

Проект
Предложения и замечания
направлять на электронный адрес
zkh-king@mail.ru
с 23.05.2025 г. по 28.05.2025 г.

О задачах по подготовке жилищного
фонда, объектов социального
назначения и жилищно-
коммунального хозяйства МО
«Кингисеппское городское
поселение» к осенне-зимнему
периоду 2025-2026 годов

В соответствии с приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 06.09.2000 № 203 «Об утверждении организационно-методических рекомендаций по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации», Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170, Положением об оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период. СО 153-34.08.105-2004, утвержденным Министерством промышленности и энергетики Российской Федерации 25.08.2004, Постановлением Федеральной службы государственной статистики от 27.02.2006 № 7 «Об утверждении статистического инструментария для организации Росстатом статистического наблюдения за подготовкой жилищно-коммунального

хозяйства к работе в зимних условиях», Правилами подготовки и проведения отопительного сезона в Ленинградской области, утвержденными постановлением Правительства Ленинградской области от 19.06.2008 № 177, Приказом Минэнерго России от 13.11.2024 N 2234 "Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду" , Федеральным законом «О теплоснабжении» от 27.07.2010 №190-ФЗ в целях подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства МО «Кингисеппский муниципальный район» к осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов, администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый комплексный план подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и социальной сферы МО «Кингисеппское городское поселение» к отопительному сезону 2025-2026 годов согласно приложению № 1.

2. Руководителям организаций ЖКХ независимо от форм собственности, участвующих в тепло- водо- газо- электроснабжении и водоотведении населения, объектов социальной сферы, управляющих организаций, осуществляющих свою деятельность и расположенных на территории МО «Кингисеппское городское поселение»:

2.1. Обеспечить своевременное представление:

2.1.1. В комитет жилищно-коммунального хозяйства администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – Комитет ЖКХ) статистического отчета по форме № 1-ЖКХ (зима) «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях», утвержденной Постановлением Федеральной службы государственной статистики от 27.02.2006 № 7 (далее – форма № 1-ЖКХ (зима)) не позднее 25-го числа каждого месяца, начиная с мая по ноябрь включительно.

2.1.2. В единую дежурно-диспетчерскую службу МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее - ЕДДС) т. 48888, kingedds-mo@mail.ru информации о технологических нарушениях, отказах и авариях на объектах жилищно-коммунального хозяйства и объектах социальной сферы.

2.1.3. В комитет ЖКХ до 01.06.2025 года графиков предъявления индивидуальных тепловых пунктов и внутридомовых систем на готовность к отопительному сезону, предварительно согласованных с ресурсоснабжающими организациями до 15.05.2025 года.

2.1.4. В комитет ЖКХ до 01.06.2025 года планов графиков мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов.

2.1.5. В комитет ЖКХ не позднее предпоследнего рабочего дня отчетного месяца, отчета о выполнении вышеуказанных планов-графиков мероприятий, начиная с 01.06.2025 года.

2.2. Обеспечить до 01.09.2025 года готовность жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к работе в зимних условиях.

2.3. Предоставить до 01.09.2025 года в Комитет ЖКХ, транспорта и экологии Паспорта готовности, оформленные в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 27.09.2003 № 170.

2.4. Предоставить до 01.11.2025 года в Комитет ЖКХ Паспорта готовности, оформленные в соответствии с Положением об оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период, утвержденным Министерством промышленности и энергетики Российской Федерации от 25.08.2004.

2.5. Организовать с 01.09.2025 года и до начала отопительного сезона опробование систем теплоснабжения.

2.6. До 01.09.2025 года обеспечить укомплектованность техникой и нормативным запасом материалов для оперативного выполнения аварийно-восстановительных работ.

2.7. До 15.08.2025 года уточнить и представить на согласование в администрацию МО «Кингисеппский муниципальный район» схемы оповещения и взаимодействия служб при ликвидации возможных аварийных ситуаций на объектах жизнеобеспечения населения, заключить соглашения с предприятиями, имеющими возможность оказания помощи специальной техникой и аттестованным персоналом.

2.8. До 01.07.2025 года представить в Комитет ЖКХ:

2.8.1. Уточненную Инструкцию (Положение) о порядке ликвидации, локализации, технологических нарушений и взаимодействия тепло-, электро-, водоснабжающих организаций и потребителей, жилищных, ремонтно-строительных, транспортных служб и других организаций в устранении аварий и инцидентов.

2.8.2. Календарный план проведения противоаварийных тренировок по темам, аналогичным наиболее характерным авариям и инцидентам на объектах ЖКХ.

2.8.3. Расчеты допустимого времени устранения аварийных нарушений в работе систем теплоснабжения.

2.9. До 01.09.2025 года:

2.9.1. Проверить готовность аварийных бригад и нештатных аварийно-спасательных формирований.

2.9.2. Провести противоаварийные тренировки в соответствии с календарным планом.

3. Теплоснабжающим организациям выполнить требования в соответствии с п.9 Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. N 2234 "Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду" и направить сведения о готовности к отопительному сезону 2025-2026 годов в администрацию поселения.

4. Организациям, обслуживающим улично-дорожную сеть г. Кингисепп, управляющим организациям до 01.10.2025 года обеспечить готовность специализированной техники для зимнего содержания дорог и

наличие в необходимом объеме песко-соляной смеси для противогололедной обработки дорог и внутри дворовых проездов.

5. Комитету ЖКХ:

5.1. Обеспечить мониторинг подготовки организаций ЖКХ к осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов.

5.2. До 01.09.2025 г. провести проверку наличия паспортов готовности объектов жилищного фонда и ЖКХ соответственно.

7. В соответствии с Приказом Минэнерго России от 13.11.2024 N 2234 "Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду", в целях подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и жилищного фонда МО «Кингисеппское городское поселение» к осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов образовать межведомственную комиссию по оценке готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций (далее — Комиссия) в составе согласно приложению № 2.

9. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению № 3.

10. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов согласно приложению № 4.

11. Комиссии в соответствии Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. N 2234 "Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду" провести проверку готовности к отопительному сезону 2025-2026 годов согласно программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов.

12. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

14. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и дорожному хозяйству Е.П.Смирнова.

Глава администрации
МО «Кингисеппский
муниципальный район»

В.Е.Толкачев

Утверждено
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от _____ № _____
Приложение № 1

**Комплексный план подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства,
топливно-энергетического комплекса и социальной сферы МО «Кингисеппское
городское поселение» к отопительному сезону 2025-2026 годов.**

Объект	Номер строки	Ед. изм.	Всего	Подготовить (заменить) к осенне-зимнему периоду				
				Всего	в том числе к сроку			итого к
					01.07.24	01.08.24	01.09.24	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Жилищный фонд, всего:	01	тыс.ед.	0,285	0,285	0,081	0,156	0,231	0,263
	02	тыс.м ²	1331,382	1331,382	369,936	660,538	1069,543	1331,382
в том числе:								
- муниципальный	03	тыс.ед.	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	04	тыс.м ²	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
- государственный	05	тыс.ед.	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	06	тыс.м ²	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
- частный	07	тыс.ед.	0,285	0,285	0,081	0,156	0,231	0,263
	08	тыс.м ²	1331,382	1331,382	369,936	660,538	1069,543	1331,382
Лечебные учреждения	09	ед.	7	7	3	5	6	7
Детские дошкольные учреждения	10	ед.	13	13	2	6	10	13
Школы	11	ед.	8	8	2	4	8	8
Средние и высшие учебные заведения	12	ед.	3	3	0	0	3	3
Другие общественные здания	13	ед.	16	16	5	9	16	16
Котельные, по всем видам собственности	14	ед.	3	3	0	0	2	3
установленная мощность	15	Гкал/ч	212,70	212,70	0,00	95,00	209,30	212,70
в том числе ЖКХ муниципальных образований	16	ед.	0	0	0	0	0	0
установленная мощность	17	Гкал/ч	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Тепловые сети (в двухтрубном исчислении), по всем видам собственности	18	км	48,75	48,75	12,20	29,70	39,50	48,75
в том числе ЖКХ муниципальных образований	19	км	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ветхие тепловые сети (в двухтрубном исчислении), по всем видам собственности	20	км	1,10	1,10	0,00	0,30	0,70	1,10
в том числе ЖКХ муниципальных образований	21	км	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Тепловые насосные станции, по всем видам собственности	22	ед.	0	0	0	0	0	0
в том числе ЖКХ муниципальных образований	23	ед.	0	0	0	0	0	0
Центральные тепловые пункты (ЦТП), по всем видам собственности	24	ед.	2	2	0	1	2	2
в том числе ЖКХ муниципальных образований	25	ед.	0	0	0	0	0	0
Водозаборы, по всем видам собственности	26	ед.	3	3	0	0	1	3
в том числе ЖКХ муниципальных образований	27	ед.	0	0	0	0	0	0
Насосные станции водопровода, по всем видам собственности	28	ед.	17	17	3	6	11	17
в том числе ЖКХ муниципальных образований	29	ед.	0	0	0	0	0	0
Очистные сооружения водопровода, по всем видам собственности	30	ед.	1	1	0	0	1	1
пропускная способность	31	тыс. м³	20,00	20,00	7,00	14,00	20,00	20,00
в том числе ЖКХ муниципальных образований	32	ед.	0	0	0	0	0	0
пропускная способность	33	тыс. м³	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Водопроводные сети, по всем видам собственности	34	км	110,71	110,71	35,00	70,00	110,71	110,71
в том числе ЖКХ муниципальных образований	35	км	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ветхие сети водопровода, по всем видам собственности	36	км	88,65	88,65	29,30	60,00	88,00	88,65
в том числе ЖКХ муниципальных образований	37	км	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Канализационные насосные станции, по всем видам собственности	38	ед.	4	4	0	0	4	4
в том числе ЖКХ муниципальных образований	39	ед.	0	0	0	0	0	0
Очистные сооружения канализации, по всем видам собственности	40	ед.	1	1	0	0	1	1
пропускная способность	41	тыс. м³	13,74	13,74	0,00	0,00	13,74	13,74
в том числе ЖКХ муниципальных образований	42	ед.	0	0	0	0	0	0
пропускная	43	тыс. м³	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

способность								
Канализационные сети, по всем видам собственности	44	км	68,46	68,46	0,00	0,00	68,46	68,46
в том числе ЖКХ муниципальных образований	45	км	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ветхие канализационные сети, по всем видам собственности	46	км	16,00	16,00	0,00	0,00	16,00	16,00
в том числе ЖКХ муниципальных образований	47	км	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Электрические сети, по всем видам собственности	48	км	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе ЖКХ муниципальных образований	49	км	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ветхие электрические сети, по всем видам собственности	50	км	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе ЖКХ муниципальных образований	51	км	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Трансформаторные подстанции, по всем видам собственности	52	ед.	0	0	0	0	0	0
в том числе ЖКХ муниципальных образований	53	ед.	0	0	0	0	0	0
Специальные машины для механизированной уборки, независимо от формы собственности	54	ед.	3	3	0	0	3	3
в том числе ЖКХ муниципальных образований	55	ед.	0	0	0	0	0	0
Улично-дорожная сеть, по всем видам собственности	56	тыс.кв.м	112,20	112,20	0,00	0,00	0,00	112,20
в том числе ЖКХ муниципальных образований	57	тыс.кв.м	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подготовка мостовых сооружений (транспортных и пешеходных мостов и путепроводов), труб независимо от формы собственности	58	ед..	0	0	0	0	0	0
в том числе ЖКХ муниципальных образований	59	ед.	0	0	0	0	0	0
Подготовка транспортных и пешеходных тоннелей, независимо от формы собственности	60	ед.	0	0	0	0	0	0
в том числе ЖКХ муниципальных	61	ед.	0	0	0	0	0	0

образований								
Подготовка гидротехнических сооружений, независимо от формы собственности	62	ед.	0	0	0	0	0	0
в том числе ЖКХ муниципальных образований	63	ед.	0	0	0	0	0	0
Газопроводы	64	км	22,00	22,00	5,50	6,60	6,70	22,00
Создание запасов топлива:								
- уголь	65	тонн	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- другое твердое топливо	66	тонн	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- жидкое топливо	67	тонн	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Финансовые средства городских и сельских поселений, выделяемые для подготовки ЖКХ к зиме, в том числе:	68	млн.руб.	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
- на приобретение топлива для предприятий и образований ЖКХ	69	млн.руб.	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
- для формирования аварийного запаса материально-технических ресурсов	70	млн.руб.	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
- на:								
строительство объектов ЖКХ;	71	млн.руб.	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
модернизацию и реконструкцию объектов ЖКХ;	72	млн.руб.	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
капитальный ремонт объектов ЖКХ.	73	млн.руб.	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Финансовые средства предприятий ЖКХ, выделяемые для подготовки ЖКХ к зиме, из них:	74	млн.руб.	50,903	50,903	0,000	16,000	21,000	25,700
- на приобретение топлива для предприятий и образований ЖКХ	75	млн.руб.	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
- для формирования аварийного запаса материально-технических ресурсов	76	млн.руб.	2,000	2,000	0,000	0,000	0,000	0,800
- на:								
строительство объектов ЖКХ;	77	млн.руб.	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
модернизацию и реконструкцию объектов ЖКХ;	78	млн.руб.	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
капитальный ремонт объектов ЖКХ.	79	млн.руб.	37,203	37,203	0,000	0,800	1,000	12,000
Финансовые средства муниципального района, выделяемые	80	млн.руб.	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

для подготовки объектов ЖКХ и социальной сферы к зиме, в том числе:								
на приобретение топлива для предприятий и учреждений ЖКХ и социальной сферы;	81	млн.руб.	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
- для формирования аварийного запаса материально-технических ресурсов	82	млн.руб.	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
- на:								
строительство объектов ЖКХ и социальной сферы;	83	млн.руб.	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
модернизацию и реконструкцию объектов ЖКХ и социальной сферы;	84	млн.руб.	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
капитальный ремонт объектов ЖКХ и социальной сферы.	85	млн.руб.	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

**Состав комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к
отопительному периоду**

Председатель комиссии:

Смирнов Евгений Павлович - заместитель главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и дорожному хозяйству.

Заместитель председателя комиссии:

Трефилова Елена Евгеньевна – председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»

Члены комиссии:

Смазнов Игорь Николаевич- заместитель председателя комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»

Шалонин Валерий Владимирович – главный специалист комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»;

Архипетская Людмила Сергеевна – главный специалист комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»;

Ершов Олег Евгеньевич - главный специалист комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»

Представители по согласованию от:

Комитета государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области – Подрезов Антон Геннадьевич – заместитель председателя комитета;

Филиала в г.Кингисеппе АО «Газпром газораспределение Ленинградской области – Полякова Оксана Валерьевна – начальник службы ВДГО;

Гатчинского отдела по государственному энергетическому надзору СЗУ Ростехнадзор:

– Ищенко Марк Иванович – заместитель начальника отдела,

- Волков Борис Геннадьевич – государственный инспектор;

Отдела надзорной деятельности Кингисеппского района УНД ГУ МЧС
России по Ленинградской области;
Кингисеппской городской прокуратуры.

Секретарь комиссии:

Шалонин Валерий Владимирович – главный специалист комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

Положение

о Межведомственной комиссии по оценке готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду на территории МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее- Комиссия) является координационным органом, созданным для обеспечения согласованности действий заинтересованных органов исполнительной власти и контроля за ходом подготовки и проведению отопительного сезона на территории МО «Кингисеппский муниципальный район».

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, распоряжениями и постановлениями Правительства Ленинградской области, органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии.

Основными задачами Комиссии являются:

- координация деятельности органов местного самоуправления и заинтересованных организаций по подготовке и проведению отопительного сезона на территории МО «Кингисеппский муниципальный район»
- внесение в установленном порядке в органы местного самоуправления предложений по обеспечению выполнения планов подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов энергетики к работе в зимних условиях;
- осуществление контроля за ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов энергетики к работе в зимних условиях.

3. Основные функции Комиссии.

Комиссия осуществляет следующие функции:

- анализирует и оценивает ход подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов энергетики к работе в зимних условиях;

- осуществляет контроль за ходом подготовки к работе в зимних условиях жилищно-коммунального комплекса и объектов энергетики в муниципальных образованиях (включая МО «Кингисеппское городское поселение»), в том числе с выездами на места;
- принимает участие в разработке мер по решению финансовых проблем жилищно-коммунального комплекса;
- вносит предложения по профилактике и предупреждению противоправных действий, приводящих к дестабилизации функционирования организаций жилищно-коммунального комплекса и объектов энергетики повышенной опасности и нарушающих нормальное жизнеобеспечение населения;
- осуществляет контроль за созданием запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов;
- подготавливает предложения по разработке нормативных правовых актов органов местного самоуправления или внесению изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты.

4. Права Комиссии.

Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления и заинтересованных организаций информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- заслушивать на своих заседаниях представителей заинтересованных органов исполнительной власти по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, и принимать по ним соответствующие решения;
- привлекать для участия в работе Комиссии представителей органов исполнительной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций (по согласованию), в том числе создавать с их участием рабочие группы по направлениям деятельности. Состав и положение о рабочей группе утверждается решением Комиссии.

5. Организация деятельности Комиссии.

5.1. Состав Комиссии утверждается главой администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

5.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии.

5.3. Промежуточные решения Комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

5.5. Повестка дня заседания Комиссии сообщается членам Комиссии не позднее чем за два дня до очередного заседания.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

5.7. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

5.8. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки. В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки: объект проверки готов к отопительному периоду; объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией; объект проверки не готов к отопительному периоду.

5.9. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

5.10. Председатель Комиссии:

- организует работу и проведение заседаний Комиссии;
- утверждает план работы Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

5.11. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия.

5.12. Члены Комиссии:

- вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- принимают участие в ее работе без права замены;
- в случае отсутствия на заседании Комиссии уведомляют об этом председателя или заместителя председателя Комиссии не позднее чем за два дня до заседания.

5.13. Секретарь Комиссии:

- участвует в работе по подготовке вопросов, вносимых на заседания Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- доводит до сведения исполнителей протокольные решения Комиссии.

5.14. Деятельность Комиссии прекращается после выполнения возложенных на неё задач.

Программа
проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций и
потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2025-2026
годов на территории Кингисеппского городского поселения
Кингисеппского муниципального района Ленинградской области

1. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее - программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

2. Проверка проводится на предмет соблюдения обязательных требований, установленных правилами оценки готовности к отопительному периоду, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на реализацию государственной политики в сфере теплоснабжения (далее - правила), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении", приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. N 2234 "Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду"

3. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающей организации – АО «ЛОТЭК», а также потребителей тепловой энергии в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному сезону.

4. Срок проведения проверки потребителей тепловой энергии и теплоснабжающей организации определен периодом с 10 августа по 10 сентября текущего года.

5. Объекты, подлежащие проверке:

1) многоквартирные дома (независимо от выбранного способа управления), теплопотребляющие установки, которых подключены к системе теплоснабжения;

2) котельные, тепловые сети;

3) объекты бюджетных организаций и иных потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, расположенные на территории Опольевского сельского поселения.

6. Проверка готовности к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к работе в осенне-зимний период.

7. Документы, проверяемые в ходе проверки энергоснабжающих организаций:

- договоры поставок топлива;
- акты проведения гидравлических и тепловых испытаний сетей и источников тепловой энергии;
- приказы о формировании диспетчерской и аварийной служб, положения о диспетчерской и аварийной службах;
- журналы выдачи персоналу средства индивидуальной и коллективной защиты, спецодежды;
- оперативный журнал;
- оперативная схема тепловых сетей (водяных, паровых, конденсатных);
- оперативная схема тепловых энергоустановок; оперативная схема источника теплоты;
- перечень оборудования, находящегося в оперативном управлении и ведении диспетчера;
- схемы тепловых камер (насосных станций, тепловых пунктов);
- журнал обходов тепловых сетей; журнал распоряжений;
- журнал учета работ по нарядам и распоряжениям;
- журнал заявок на вывод оборудования из работы;
- журнал дефектов и неполадок с оборудованием;
- температурный график центрального регулирования системы теплоснабжения;
- режимная карта;
- журнал учета проведения противоаварийных и противопожарных тренировок;
- журнал учета состояния контрольно-измерительных приборов и автоматики;
- журнал учета качества питательной, подпиточной, сетевой воды, пара и конденсата;
- тепловой баланс источников тепловой энергии;
- утвержденный план по подготовке коммунальных объектов к работе в отопительный период 2025-2026 годов;
- акты готовности оборудования котельных и тепловых сетей к отопительному периоду;
- акты эксплуатационной (балансовой принадлежности) между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;
- инструкции по ликвидации технологических нарушений на тепловых энергоустановках;

8 Документы, проверяемые в ходе проверки жилищных организаций:

- план - график подготовки жилого дома, подписанный председателем совета многоквартирного дома или иным лицом, уполномоченным действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме;
- акта готовности систем отопления и тепловых сетей потребителя к эксплуатации в отопительном периоде;
- акта готовности теплового пункта к эксплуатации в отопительном периоде;
- паспорта готовности дома к эксплуатации в зимних условиях;
- паспорта установок, принципиальные схемы и инструкции для обслуживающего персонала;
- журнал по снятию показаний приборов учета;
- акт ввода в эксплуатацию приборов учета тепловой энергии, установленных на границе раздела, акты проверок;
- акт сверки с энергоснабжающей организацией об отсутствии задолженности за потребленную тепловую энергию.

9. В целях проведения проверок потребителей тепловой энергии к работе в комиссии по согласованию могут привлекаться представители жилищной инспекции, теплоснабжающей организации, а также организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

10. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к работе в осенне-зимний период установленной формы.

11. В случае положительного вывода комиссии о готовности объекта теплоснабжения и теплопотребления к работе в осенне-зимний период оформляется паспорт готовности к работе в осенне-зимний период соответствующего объекта установленной формы.