

Предложения и замечания к проекту НПА направлять
на электронный адрес: mkukzhc@mail.ru с 08.07.2025 г. по
14.07.2025г

Об утверждении Положения о
комиссии по решению жилищных
вопросов при администрации МО
«Кингисеппский муниципальный
район»

В соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом Ленинградской области от 26.10.2005 г. № 89-оз «О порядке ведения органами местного самоуправления Ленинградской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о комиссии по решению жилищных вопросов при администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» согласно приложению к постановлению.
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. Постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 27.01.2016 года № 118 «О комиссии по решению жилищных вопросов при администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

муниципальный район» от 27.01.2016 года № 118 «О комиссии по решению жилищных вопросов при администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»».

2.10. Постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 12.11.2024 года № 3729 ««О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 27.01.2016 года № 118 «О комиссии по решению жилищных вопросов при администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»»».

3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
МО «Кингисеппский
муниципальный район»

В.Е. Толкачев

Карельская, 94540
7 экз., 08.07.2025

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный
район»
от _____ 2025 г. № _____
приложение

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по решению жилищных вопросов при администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, компетенцию и порядок организации комиссии по решению жилищных вопросов при администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее - Жилищная комиссия, Комиссия)

1.2. Жилищная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным с целью объективного рассмотрения и разрешения вопросов, возникающих при предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда, принятия и снятия с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений, и иных вопросов, возникающих при реализации жилищного законодательства Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальных нормативно-правовых актов, регулирующих жилищные правоотношения.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, Уставом МО «Кингисеппский муниципальный район», нормативными правовыми актами МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение», муниципальными правовыми актами администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», а также настоящим Положением.

1.4. Персональный состав Комиссии и все изменения состава утверждаются правовым актом администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – Администрация).

II. Полномочия Комиссии

К полномочиям Комиссии относится:

2.1. Рассмотрение обращений граждан по вопросам, возникающим при ведении учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и жилых помещений специализированного жилищного фонда, коммерческого найма, а также по вопросам обеспечения жильем и улучшения жилищных условий в рамках мероприятия реализации федеральных, региональных и муниципальных программ.

2.2. Рассмотрение обращений граждан, проживающих на территории МО «Кингисеппское городское поселение», в части признания их малоимущими, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.3. Рассмотрение вопросов по признанию либо отказе в признании граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий в целях участия в жилищных программах.

2.4. Принятие решений по предоставлению малоимущим гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда МО «Кингисеппское городское поселение» по договору социального найма.

2.5. Принятие решений о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, исключению из числа граждан, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий и из списка участников жилищных программ.

2.6. Принятие решений по предоставлению гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования МО «Кингисеппское городское поселение», а также договорам мены.

2.7. Принятие решений по предоставлению гражданам жилых помещений маневренного фонда.

2.8. Принятие решений по предоставлению гражданам, проживающим в коммунальных квартирах, освободившихся комнат в данных коммунальных квартирах или права их выкупа.

2.9. Принятие решений по предоставлению гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма при переселении из жилых домов, признанных непригодными для проживания и аварийного жилищного фонда.

2.10. Принятие решений об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения.

2.11. Рассмотрение иных вопросов, затрагивающих жилищные права и интересы граждан.

2.12. При рассмотрении вопросов, относящихся к ее полномочиям, Комиссия имеет право:

- принимать положительное решение по рассматриваемому вопросу;
- принимать решение об отказе в удовлетворении обращения заявителя;

- откладывать принятие решения до предоставления необходимых документов либо для дополнительного изучения вопроса.

2.13. Решения Комиссии доводятся до сведения граждан и реализуются только после издания правового акта администрации.

III. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание Комиссии считается правомочными при наличии не менее половины членов, входящих в ее состав.

3.3. Ведение заседания Комиссии осуществляется председателем Комиссии.

Материалы, представленные на рассмотрение Комиссии, докладывает секретарь Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии в рамках своих полномочий:

- ведет заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии в пределах ее компетенции.

3.5. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия.

3.6. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии о дате и времени заседания, готовит информационные материалы, ведет и оформляет протокол заседания Комиссии.

3.7. Члены Комиссии участвуют в обсуждении и решении вопросов повестки дня, выполняют поручения председателя Комиссии.

3.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, включая секретаря Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе выразить свое особое мнение, которое отдельно прилагается к решению Комиссии, либо заносится в протокол заседания.

3.9. В своей работе Комиссия руководствуется принципами открытости и доступности информации. Конфиденциальные сведения о гражданах, ставшие доступными в процессе работы Комиссии, разглашению не подлежат.

3.10. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, в котором указывается его номер, дата проведения, наименование Комиссии, количество присутствовавших членов Комиссии, повестка дня, содержание каждого обсуждаемого вопроса, принятое по нему решение, особое мнение членов Комиссии, если таковое имело место.

3.11. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

3.12. Протоколы хранятся в Муниципальном казенном учреждении «Кингисеппский жилищный центр».

3.13. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и являются основанием для принятия правового акта администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район».

3.14. Выписка из протокола заседания Комиссии выдается заявителям, а также их представителям по их заявлению.

IV. Права и обязанности Комиссии

4.1. В ходе рассмотрения заявлений и обращений граждан Комиссия имеет право:

- знакомиться со всеми представленными на Комиссию материалами и заявлениями;
- высказывать свое особое мнение, требовать его внесения в протокол заседания Комиссии;
- запрашивать и получать в установленном порядке от граждан и организаций документы, подтверждающие обоснованность требований, изложенных в обращении;
- проводить проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных гражданами;
- информировать главу администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» о нарушениях жилищного законодательства, выявленных в ходе проведения Комиссии.

4.2. Комиссия не вправе требовать представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг.

4.3. Члены Комиссии обязаны:

- принимать участие в заседаниях Комиссии;
- строго руководствоваться законодательством Российской Федерации при принятии решений;
- соблюдать конфиденциальность при рассмотрении представленных гражданами документов.