

ПРОЕКТ

Замечания и предложения, просьба, направлять
на электронный адрес: kadryhrking@mail.ru
с 15.07.2025 г. по 21.07.2025 г.

Об утверждении Порядка уведомления руководителями муниципальных бюджетных, казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация МО «Кингисеппский муниципальный район», о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В целях осуществления контроля за соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация МО «Кингисеппский муниципальный район», в соответствии со статьей 276 Трудового кодекса РФ, статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок уведомления руководителями муниципальных бюджетных, казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее — руководители учреждений), о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (приложение).

2. Ознакомить руководителей учреждений с настоящим постановлением:

- комитету по образованию – руководителей муниципальных учреждений образования;

- комитету по кадровой политике – остальных руководителей муниципальных учреждений.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО «Кингисеппский
муниципальный район»

В.Е.Толкачев

ПОРЯДОК

уведомления руководителями муниципальных бюджетных, казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация МО «Кингисеппский муниципальный район», о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок разработан устанавливает процедуру уведомления руководителями муниципальных бюджетных, казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее — руководители учреждений) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее — Порядок).

2. Руководитель учреждения обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу предварительно, не менее, чем за 14 календарных до начала ее выполнения.

3. При выполнении иной оплачиваемой работы руководитель учреждения обязан руководствоваться следующим:

- выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к возможному конфликту интересов и создавать ситуации, при которых личная заинтересованность руководителя учреждения может повлиять на объективное исполнение им своих обязанностей;

- выполнение иной оплачиваемой работы должно осуществляться с соблюдением должностных (трудовых) обязанностей по замещаемой должности.

5. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) представляется руководителем учреждения на имя представителя нанимателя (работодателя) в письменной форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

Каждый случай предполагаемых изменений вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой руководителем учреждения, требует отдельного уведомления.

Вновь поступившие на работу руководители учреждений, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день поступления на работу в учреждение, уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в день поступления на работу в учреждение.

При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую длительный характер, уведомление предоставляется руководителем учреждения один раз не позднее первого рабочего дня каждого нового года.

6. Регистрацию и учет уведомлений осуществляет уполномоченное должностное лицо комитета по кадровой политике в день поступления уведомления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - журнал регистрации), составленном согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

8. Уполномоченное должностное лицо комитета по кадровой политике зарегистрировавший уведомление, выдает руководителю учреждения, подавшему уведомление, копию зарегистрированного уведомления с указанием своей фамилии и должности и направляет его в течение 3 рабочих дней на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю).

9. Уведомление после рассмотрения представителю нанимателя (работодателю) в течение трех рабочих дней после регистрации приобщается к личному делу руководителя учреждения.

10. В случае, если представитель нанимателя (работодатель) усматривает, что выполнение руководителем учреждения иной оплачиваемой работы может привести к конфликту интересов, он обязан принять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

Приложение N 1
к Порядку
уведомления руководителями
муниципальных бюджетных, казенных
учреждений, функции и полномочия
учредителя в отношении которых
осуществляет администрация МО
«Кингисеппский муниципальный район»,
о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

(наименование должности,

Ф.И.О. работодателя)
от

(наименование
должности,

муниципальное
учреждение,

Ф.И.О.)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации уведомляю Вас о том, что я намерен выполнять иную оплачиваемую работу

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять руководитель государственного учреждения, подведомственного министерству - место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, иное).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать должностные(трудовые)обязанности по замещаемой должности, а также требования Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(дата)

(подпись)

Приложение N 2
к Порядку
уведомления руководителями
муниципальных бюджетных,
казенных учреждений, функции и
полномочия учредителя в
отношении которых осуществляет
администрация МО
«Кингисеппский муниципальный
район», о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений руководителями государственных учреждений,
подведомственных министерству о намерении выполнять иную оплачиваемую
работу

N п п.	Дата регистрац ии уведомле ния	Ф.И.О., руководителя государственн ого учреждения	Должность руководителя государствен ного учреждения	Ф.И.О., должность лица, зарегистрировав шего уведомление, и его подпись	Подпись руководителя государственн ого учреждения о получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					