

Об утверждении порядка о предоставлении субсидии Фонду «Газпром социальные инициативы» на возмещение затрат по подключению (технологическому присоединению) объекта капитального строительства физкультурно-спортивной инфраструктуры к сетям инженерно-технического обеспечения из бюджета муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области на 2025 год

В соответствии со статьей 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 года №1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (с изменениями), решением Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» от 04.12.2024 года № 55/5-с «О бюджете муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»» (с изменениями), в целях реализации муниципальной программы «Развитие культуры, спорта и молодежной политики в Кингисеппском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 12.11.2013 года № 3054 (с изменениями), администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить порядок о предоставлении субсидии Фонду «Газпром социальные инициативы» на возмещение затрат по подключению (технологическому присоединению) объекта капитального строительства физкультурно-спортивной инфраструктуры к сетям инженерно-технического обеспечения из бюджета

муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области на 2025 год, согласно приложению.

2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по внутренней политике А.С. Траурих.

Глава администрации
МО «Кингисеппский
муниципальный район»

В.Е. Толкачев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от _____ № _____
(Приложение)

Порядок
предоставления субсидии Фонду «Газпром социальные инициативы»
на возмещение затрат по подключению (технологическому присоединению)
объекта капитального строительства физкультурно-спортивной инфраструктуры к
сетям инженерно-технического обеспечения из бюджета муниципального
образования «Кингисеппский муниципальный район»
Ленинградской области на 2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) устанавливает условия предоставления субсидии Фонду «Газпром социальные инициативы» на возмещение затрат по подключению (технологическому присоединению) объекта капитального строительства физкультурно-спортивной инфраструктуры к сетям инженерно-технического обеспечения из бюджета муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области на 2025 год в целях реализации Комплекса процессных мероприятий "Обеспечение условий для развития физической культуры и спорта в муниципальном районе" муниципальной программы муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области «Развитие культуры, спорта и молодежной политики в Кингисеппском муниципальном районе».

1.2. Субсидия Фонду «Газпром социальные инициативы» (далее - субсидия) предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» на текущий финансовый 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов с целью создания для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта в муниципальном районе.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» по предоставлению субсидии Фонду «Газпром социальные инициативы» является Администрация МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – ГРБС).

1.4. Получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком является Фонд «Газпром социальные инициативы».

1.5. Информация о субсидиях, предоставляемых из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район», размещается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации) и (или) государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, обеспечивающих взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации.

1.7. В соответствии с подпунктом е, пункта 11, раздела 6 Постановления Правительства «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» - заключение соглашения не требуется.

2. Требования к получателю субсидии

2.1. Категория получателя субсидии – Фонд «Газпром социальные инициативы», тип субъекта экономической деятельности – Юридическое лицо;

2.2. Получатель субсидии при подаче заявки должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.3. Получатель субсидии не получает средства из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район», на основании иных нормативных правовых актов Кингисеппского муниципального района, решений о порядке предоставления субсидий на цели, установленные настоящим Порядком;

2.2.4. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.5. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.6. У Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО «Кингисеппский муниципальный район»;

2.2.7. У Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.8. Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом;

2.2.10. Основные виды деятельности Получателя субсидии соответствуют цели предоставления субсидий;

2.3. ГРБС в целях подтверждения соответствия получателя субсидии установленным требованиям не вправе требовать от получателя субсидии представления документов и информации, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у ГРБС в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также находящихся в распоряжении ГРБС либо подведомственных ГРБС организаций, за исключением случая, если получатель субсидии представляет указанные документы и информацию ГРБС по собственной инициативе.

2.4. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде получателем субсидии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.5. В случае, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Порядка, проверка соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляется ГРБС из данных, находящихся в распоряжении ГРБС и (или) открытых источников данных в сети «Интернет» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявки на получение субсидии.

2.6. Заявка формируется получателем субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» по ссылке <https://promote.budget.gov.ru> (датой и временем представления участником заявки на получение субсидии считаются дата и время подписания получателем субсидии указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет») и содержит:

а) информацию о получателе субсидии:

- полное и сокращенное наименование получателя субсидии;
- основной государственный регистрационный номер получателя субсидии;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- адрес юридического лица;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;
- информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые получатель субсидии вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
- информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой получателем субсидии заявке, а также иной информации о получателе субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (приложение № 1 к настоящему Порядку);
- устав некоммерческой организации (с изменениями (при наличии));
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (дата выдачи документа должна соответствовать дате подачи заявки);
- справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, в котором предоставляется субсидия, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- справка о банковских реквизитах с указанием расчетного счета для перечисления субсидии;
- документ, подтверждающий полномочия иных уполномоченных лиц на осуществление действий от имени получателя субсидии;
- копии договоров на подключение (технологическое присоединение) объектов;
- копии соглашений об уступке права на использование мощности (при наличии);
- копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты по договорам на подключение (технологическое присоединение) объектов, соглашениям об уступке права на использование мощности (при наличии);
- копии актов о подключении (технологическом присоединении) объектов.
- расчет размера субсидии по форме (Приложение 2 к настоящему порядку).

2.7. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. ГРБС в течение 2 (двух) рабочих дней проверяет наличие и соответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, соответствие получателя субсидии категории, определенной пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке получателя субсидии о предоставлении субсидии.

2.9. По результатам проверки документов ГРБС:

- готовит проект правового акта о предоставлении субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии по следующим направлениям расходов:

Наименование направления	Подтверждающий документ	Срок предоставления
Затраты на подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства физкультурно-спортивной инфраструктуры к сетям инженерно-технического обеспечения	Документы, указанные в пункте 2.6. Порядка	При направлении заявки на предоставление субсидии

3.2. Результатом предоставления субсидии является возмещение затрат на подключение (технологическое присоединение) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, а именно:

Код результ ата	Тип результата	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Детали зация по получа телям	Значени е в виде нараста ющего итога	Конечный результат	
			наимен ование	код			срок (дд.мм.гг)	значени е
Целевая статья: 99 9 00 60780								
	Оказание услуг (выполнение работ)	Подключение (технологическое присоединение) объекта к сетям инженерно- технического обеспечения (централизованные сети электро-, газо-, водоснабжения, сетей- сети теплоснабжения, сети подключения к	Единиц а	642	Нет	Нет	На момент подачи заявки	1

		сетям связи и водоотведения)						
--	--	------------------------------	--	--	--	--	--	--

3.3. Субсидия предоставляется ГРБС в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с бюджетом муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области на 2025 год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

3.4. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов, требованиям, указанным в п. 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

- наличие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- наличие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Кингисеппское муниципальный район»;

- наличие у получателя субсидии мероприятий по реорганизации, ликвидации юридического лица, решения арбитражного суда о признании юридического лица - получателя субсидии банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличие информации у получателя субсидии в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, на официальном сайте Росфинмониторинга;

- наличие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.

3.5. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S = S1 + S2 + \dots + Sn$$

где S - размер субсидии (в том числе НДС);

S1, S2, ..., Sn - затраты получателя субсидии, предусмотренные п.

3.2. настоящего Порядка

3.6. Затраты, указанные в п. 3.2. настоящего Порядка возмещаются в размере 100% произведенных фактических затрат в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с бюджетом муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области на 2025 год в пределах лимитов

бюджетных обязательств на предоставление субсидии, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств (ГРБС).

3.7. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет получателя субсидии, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.8. Сроки перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии не проводится, поскольку субсидия предоставляется единовременно при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. ГРБС осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии.

5.2. Уполномоченный орган муниципального финансового контроля (внешнего и внутреннего) может осуществлять проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Получатель субсидии дает согласие на осуществление ГРБС проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. Меры ответственности за нарушение порядка предоставления субсидии: получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных ГРБС;

5.5. Возврат субсидии в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» производится в течение 10 (десяти) дней с даты получения письменного требования (уведомления) ГРБС или уполномоченного органа муниципального финансового контроля. Датой получения письменного требования считается дата получения уведомления почтой России, либо дата вручения уведомления лично.

5.7. В случае установления ГРБС фактов нарушения Получателем Порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных получателем, неполных и(или)

недостовверных сведений, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания акта проверки направлять получателю субсидии требование об устранении нарушений с обязательным уведомлением получателя.

5.8. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в требовании при условии не устранения получателем субсидии в указанные сроки нарушений, направить получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район».

Требование о возврате средств субсидии в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» подготавливается ГРБС в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, в том числе кода бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением расчета возвращаемого объема средств).

5.9. В случае не перечисления субсидии в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» получателем субсидии в течение десяти дней с даты получения письменного требования (уведомления) от ГРБС или уполномоченного органа муниципального финансового контроля взыскание суммы субсидии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по
подключению (технологическому присоединению) объекта
капитального строительства физкультурно-спортивной
инфраструктуры к сетям инженерно-технического
обеспечения из бюджета МО «Кингисеппский
муниципальный район» на 2025 год

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006
года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин

_____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ выдан

_____,
(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)
Адрес регистрации: _____

(индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой получателем субсидии заявке, а также иной информации о получателе субсидии, подаваемой

посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными. Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая отношение ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

"__" _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по
подключению (технологическому присоединению) объекта
капитального строительства физкультурно-спортивной
инфраструктуры к сетям инженерно-технического
обеспечения из бюджета МО «Кингисеппский
муниципальный район» на 2025 год

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

получателя – Фонд «Газпром социальные инициативы»
на возмещение затрат по подключению (технологическому
присоединению) объекта капитального строительства физкультурно-
спортивной инфраструктуры к сетям инженерно-технического
обеспечения

№	Наименование работ, услуг	Объем работ, услуг	Цена за единиц у	Сумма затрат,	Сумма субсидии,
---	------------------------------	--------------------------	------------------------	------------------	--------------------

п/п			работы, услуги, руб.	руб.	руб.

Руководитель _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

«___» _____ 20 г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по
подключению (технологическому присоединению) объекта
капитального строительства физкультурно-спортивной
инфраструктуры к сетям инженерно-технического
обеспечения из бюджета МО «Кингисеппский
муниципальный район» на 2025 год

ЗАЯВКА ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ СУБСИДИИ

**Фонду «Газпром социальные инициативы»
на возмещение затрат по подключению (технологическому
присоединению) объекта капитального строительства физкультурно-
спортивной инфраструктуры к сетям инженерно-технического
обеспечения**

(наименование юридического лица)

в лице _____, действующего на
(ФИО)

основании _____,
(наименование документа)

просит предоставить из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» субсидию на возмещение затрат по подключению (технологическому присоединению) объекта капитального строительства физкультурно-спортивной инфраструктуры к сетям инженерно-технического обеспечения, в размере _____руб.

Полноту и достоверность предоставляемых сведений и документов подтверждаем.

Руководитель _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

«_____» _____ 20 г.