

О внесении изменений в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 16.10.2024 № 3372 «О создании муниципальной межведомственной комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции и по взаимодействию с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста на территории МО «Кингисеппский муниципальный район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 23.01.2015 года № 31 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту промышленной продукции», поручением Губернатора Ленинградской области от 27.10.2025 года в части принятия мер по обеспечению достижения регионом показателя «Темп роста дохода в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства», администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 16.10.2024 года № 3372 «О создании муниципальной межведомственной комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции и по взаимодействию с

работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста на территории МО «Кингисеппский муниципальный район»:

1.1. В названии и в тексте постановления слова «по противодействию незаконному обороту промышленной продукции и по взаимодействию с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста» заменить словами «по противодействию незаконному обороту промышленной продукции, по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства по вопросам ведения финансово-хозяйственной деятельности и по взаимодействию с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста».

1.2. Приложение к постановлению утвердить в новой редакции согласно приложению.

2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию Богомазову Ю.В.

Глава администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»

В.Е.Толкачев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 16.10.2024 года № 3372
(приложение)
(в редакции постановления администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от __.12.2025 № __)
(приложение)

Положение
о муниципальной межведомственной комиссии по противодействию
незаконному обороту промышленной продукции, по взаимодействию
с субъектами малого и среднего предпринимательства по вопросам
ведения финансово-хозяйственной деятельности и по взаимодействию с
работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста на
территории МО «Кингисеппский муниципальный район»

1. Общие положения

Муниципальная межведомственная комиссия по противодействию незаконному обороту промышленной продукции, по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства по вопросам ведения финансово-хозяйственной деятельности и по взаимодействию с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста на территории МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее - Комиссия) является совещательным, постоянно действующим, координационным органом, осуществляющим рассмотрение информации и подготовку рекомендаций по противодействию незаконному обороту промышленной продукции, по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства по вопросам ведения финансово-хозяйственной деятельности и по взаимодействию с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста на территории МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – Кингисеппский муниципальный район).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ленинградской области и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, Уставом МО «Кингисеппский муниципальный район», а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

1) в сфере незаконного оборота промышленной продукции на территории Кингисеппского муниципального района:

- мониторинг и оценка ситуации;
- подготовка предложений по улучшению ситуации.

2) в сфере взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства по вопросам ведения финансово-хозяйственной деятельности:

- анализ причин снижения доходов (выручки) за последние 2-3 отчетных года;
- прогноз по результатам хозяйственной деятельности за текущий календарный год – динамика по доходам и численности работников;
- анализ возможности дальнейшего развития и участия в государственной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства;
- оценка потребности в видах государственной поддержки, особенно у субъектов малого и среднего предпринимательства в производственной сфере, потенциально способных к значительному приросту производства и соответственно к увеличению доходов.

3) в сфере взаимодействия с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста:

- мониторинг соблюдения предусмотренного трудовым законодательством запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста с целью предупреждения возникновения социально-трудовых конфликтов и сохранения уровня занятости лиц предпенсионного возраста;
- сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста;
- содействие профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц предпенсионного возраста в рамках национального проекта «Демография».

3. Функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

1) проведение разъяснительной работы с руководителями предприятий и организаций, индивидуальными предпринимателями по вопросам:

- противодействия незаконному обороту промышленной продукции;
- по вопросам ведения финансово-хозяйственной деятельности (с субъектами малого и среднего предпринимательства);
- предупреждения возникновения социально-трудовых конфликтов и сохранения уровня занятости лиц предпенсионного возраста.

2) обеспечение информационно-разъяснительной работы путём размещения информации на официальном сайте и в официальных группах администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в социальных сетях.

4. Права Комиссии

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- 1) принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 2) запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления необходимые материалы и информацию;
- 3) приглашать и заслушивать членов Комиссии, представителей общественных организаций, руководителей (либо их представителей по доверенности) предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей.
- 4) приглашать для участия в своей деятельности представителей профессиональных союзов, объединений и организаций работодателей, исполнительных органов государственной власти Ленинградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ленинградской области, не являющихся членами Комиссии, а также специалистов, представителей других организаций, сферу деятельности которых затрагивают рассматриваемые Комиссией вопросы;
- 5) направлять предложения работодателям Кингисеппского муниципального района по вопросам деятельности Комиссии;
- 6) при выявлении фактов, свидетельствующих о возможном совершении преступлений или правонарушений в сфере трудовых отношений направлять информацию в правоохранительные органы или органы прокуратуры.

5. Организация деятельности Комиссии

Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

Председателем комиссии назначается лицо, замещающее должность не ниже заместителя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

В отсутствие председателя заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Комиссии может быть проведено в виде выездного заседания.

Заседания Комиссии проводятся в очной форме, в форме видеоконференции, а также иных формах. Решение о форме проведения заседания Комиссии принимается председателем Комиссии, при формировании повестки дня заседания Комиссии.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует или при его проведении приняло участие более половины состава Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии либо (по согласованию с председателем Комиссии) его заместителем.

Председатель Комиссии имеет право инициировать проведение внеочередного заседания Комиссии.

Повестку дня заседания Комиссии определяет председатель Комиссии по предложениям членов Комиссии.

Организационную часть подготовки к заседанию Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Предложения для включения в повестку дня заседания Комиссии направляются секретарю Комиссии в срок не позднее 10 рабочих дней до даты очередного заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии осуществляет подготовку повестки дня заседания Комиссии и её согласование с председателем Комиссии.

Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии, а также приглашенных для участия в заседании Комиссии лиц о дате, месте, времени, повестке дня и форме проведения заседания Комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до дня его проведения любым из следующих способов:

- по электронной почте;
- почтовым отправлением;
- по телефону.

К деятельности Комиссии её председателем могут быть привлечены в качестве консультантов и экспертов представители общественных, государственных и муниципальных структур, а также представители предпринимательского сообщества.

На заседания Комиссии приглашаются руководители предприятий (организаций). В случае отсутствия возможности руководителя предприятия (организации) принять участие в заседании Комиссии, в ней могут принять участие их представители на основании доверенности, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Принимаемые на заседаниях Комиссии решения носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем.

Ведение и направление протокола заседания Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии рассылаются членам Комиссии в течение семи рабочих дней после их подписания (при необходимости).

В случае поступления запросов от участников заседания Комиссии секретарь Комиссии в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня получения запроса, направляет выписку из протокола заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии осуществляет учет и формирование информации о результатах работы Комиссии.