

ПРОЕКТ
Замечания принимаются
на электронную почту:
arh@kingisepplo.ru
или по тел. 8 (81375)48899
с 29.06.2026г. по 03.07.2026г.

О внесении изменений в
административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Об утверждении административного
регламента по предоставлению
муниципальной услуги «Выдача
задания на проведение работ по
сохранению объектов культурного
наследия местного (муниципального)
значения», утвержденный
постановлением администрации МО
«Кингисеппский муниципальный
район» от 31.03.2026 № 1220

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством,
администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача задания на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия местного (муниципального) значения», утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 31.03.2026 № 1220.

1.1. Абзац второй пункта 3.5. изложить в следующей редакции:

«Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты регистрации документов (присвоения входящего номера) уполномоченным органом.».

1.2. Пункт 3.6. Предоставление результата муниципальной услуги изложить в следующей редакции:

«3.6. Предоставление результата муниципальной услуги

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги направляется посредством Единого портала, почты России, предоставляется в МФЦ в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется в письменной форме путём направления заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (выдаче задания).

Задание выдается заявителю (его уполномоченному представителю) в 2 (двух) экземплярах и направляется уведомлением о выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения на согласование. Один экземпляр согласованного задания возвращается заявителем в уполномоченный орган.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю независимо от его места нахождения.».

1.3. В приложении к административному регламенту образец 4 раздела V изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по ЖКХ, транспорту и дорожному хозяйству Смирнова Е.П.

Глава администрации
МО «Кингисеппский
муниципальный район»

В.Е.Толкачев

Утвержден
постановлением администрации МО
«Кингисеппский муниципальный район»
от 31.03.2026 № 1220
(приложение)
(в редакции постановления администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от _____ года № _____)

Образец 4

Уведомление о выдаче задания

№ _____

ОМСУ _____ сообщает Вам о том, что по результатам рассмотрения
заявления от _____ вх. № _____ о выдаче задания на проведение работ по
сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения

(наименование объектов культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия)

расположенного (ых) по адресу _____,
направляет Вам задание № _____ в 2 (двух) экземплярах на согласование.
Один экземпляр согласованного задания возвращается заявителем в уполномоченный
орган.

Приложение: на ____ л.

(должность лица, уполномоченного на принятие решения)

(подпись)

(ФИО)