

Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидии спортивным клубам из бюджета муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области на 2026 год

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1, статьёй 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (с изменениями), решением Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» от 09.09.2026 №222/5-с «О внесении изменений в решение Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» от 03.12.2025 года №160/5-с «О бюджете муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», в целях реализации муниципальной программы «Развитие культуры, спорта и молодёжной политики в Кингисеппском муниципальном районе», утверждённой постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 12.11.2013 года № 3054 (с изменениями), администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить порядок предоставления и расходования субсидий спортивным клубам из бюджета муниципального образования «Кингисеппский

муниципальный район» Ленинградской области на 2026 год, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»:

– от 23.01.2026 №194 «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидии спортивным клубам из бюджета муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области на 2026 год»;

– от 11.02.2026 №427 «О предоставлении субсидии из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» спортивным клубам на финансовое обеспечение затрат в 2026 году».

3. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.

4. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по внутренней политике А.С. Траурих.

Глава администрации
МО «Кингисеппский
муниципальный район»

В.Е. Толкачев

Порядок
предоставления и расходования субсидий спортивным клубам из бюджета
муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район»
Ленинградской области на 2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления и расходования субсидий спортивным клубам из бюджета муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области на 2026 год (далее - Порядок) устанавливает условия и правила предоставления субсидий спортивным клубам, являющимся некоммерческими организациями, в целях реализации Комплекса процессных мероприятий «Обеспечение условий для развития физической культуры и спорта в муниципальном районе» муниципальной программы муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области «Развитие культуры, спорта и молодёжной политики в Кингисеппском муниципальном районе».

1.2. Субсидии спортивным клубам (далее - субсидии) предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых в сводной бюджетной росписи бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» на текущий финансовый 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов с целью развития наиболее популярных видов спорта в Кингисеппском районе и увеличения количества населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» по предоставлению субсидии из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» спортивным клубам является администрация МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – ГРБС, Администрация).

1.4. Получателями субсидии в соответствии с настоящим Порядком являются:

- Общественная организация «Физкультурно-спортивная организация Кингисеппского муниципального района Ленинградской области «Футбольный клуб «ФОСФОРИТ»;
- Региональная физкультурно-спортивная общественная организация «Клуб бокса «Ринг» Ленинградской области;
- Кингисеппская местная общественная организация «Спортивный клуб художественной гимнастики «Успех».

1.5. Субсидии спортивным клубам предоставляются на финансовое обеспечение затрат (в т.ч. возмещение понесенных расходов с начала 2026 года до момента заключения Соглашения):

- мероприятий в области физической культуры и спорта, включённых в календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Кингисеппского района, согласованный с председателем комитета по спорту, культуре, молодёжной политике и туризму администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Комитет);

- участия в вышестоящих мероприятиях, включённых в Единый календарный план (ЕКП) региональных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий.

1.6. Информация о субсидиях, предоставляемых из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район», размещается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации) и (или) государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, обеспечивающих взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации.

1.8. Ответственным за согласование и утверждение заявки, согласование и подписание соглашения с получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» Комитет.

1.9. Взаимодействие ГРБС с получателем субсидии обеспечивается в системе «Электронный бюджет» (проверка документов, подготовка соглашения, сбор отчётности).

2. Требования к получателю субсидии

2.1. Получатель субсидии при подаче заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счёте участника отбора отсутствует или не превышает размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО «Кингисеппский муниципальный район» (за исключением случаев, установленных администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район»).

з) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

2.2. ГРБС в целях подтверждения соответствия получателя субсидии установленным требованиям не вправе требовать от получателя субсидии представления документов и информации, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у ГРБС в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также находящихся в распоряжении ГРБС либо подведомственных ГРБС организаций, за исключением случая, если получатель субсидии представляет указанные документы и информацию ГРБС по собственной инициативе.

2.3. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных

информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.4. Заявка формируется получателем субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» по ссылке <https://promote.budget.gov.ru> (датой и временем представления участником заявки на получение субсидии считаются дата и время подписания получателем субсидии указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет») и содержит:

а) информацию о получателе субсидии:

- полное и сокращённое наименование получателя субсидии;
- основной государственный регистрационный номер получателя субсидии;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе;
- адрес юридического лица;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;
- информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые получатель субсидии вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
- информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования):

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой получателем субсидии заявке, а также иной информации о получателе субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (приложение № 1 к настоящему Порядку);
- устав некоммерческой организации (с изменениями (при наличии));
- справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная её руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, в котором предоставляется субсидия, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- справка о банковских реквизитах с указанием расчётного счета для перечисления субсидии;
- документ, подтверждающий полномочия иных уполномоченных лиц на осуществление действий от имени получателя субсидии.

2.5. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. ГРБС в течение 2 (двух) рабочих дней проверяет наличие и соответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, соответствие получателя субсидии критериям, определённым пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке получателя субсидии о предоставлении субсидии.

2.7. По результатам проверки документов ГРБС:

- готовит проект правового акта о предоставлении субсидии;
- готовит проект соглашения в системе «Электронный бюджет».

2.8. Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) заключается между ГРБС как получателем бюджетных средств и получателем субсидии не позднее 14 календарных дней со дня окончания проверки заявки получателя субсидии на получение субсидии. В случае уменьшения ГРБС как получателю бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в Соглашении, иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, заключается дополнительное соглашение к Соглашению о согласовании новых условий или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.9. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключённым между ГРБС и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной приказом комитета финансов администрации Кингисеппского муниципального района, – в системе «Электронный бюджет» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В случае отказа получателя субсидии заключить дополнительное соглашение о предоставлении субсидии либо неподписания получателем субсидии в течение 5 (пяти) календарных дней с даты размещения в системе «Электронный бюджет» дополнительного соглашения Соглашение считается расторгнутым.

2.10. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление ГРБС в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии

в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких условий в Соглашение.

2.11. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.12. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район».

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии в соответствии с Соглашением, заключённым между ГРБС и получателем субсидии на срок до 31 декабря текущего года.

3.2. Субсидия предоставляется получателю субсидии по следующим направлениям расходов:

3.2.1. на оплату работы судейского аппарата за обслуживание спортивных мероприятий;

3.2.2. на оплату работы прочих привлечённых специалистов на спортивных мероприятиях;

3.2.3. на оплату товаров для награждения участников спортивных мероприятий, а также сувениров и призов участникам спортивных мероприятий;

3.2.4. на обеспечение доставки к месту соревнований и обратно, питанием, проживанием спортсменов, тренеров и представителей команд при участии в выездных спортивных соревнованиях и физкультурно-массовых мероприятиях;

3.2.5. на оплату страхования участников спортивных соревнований и физкультурно-массовых мероприятий в пределах РФ;

3.2.6. на оплату аренды (предоставления) помещений, оборудования и инвентаря, необходимого для организации и проведения мероприятий и участия в спортивных соревнованиях;

3.2.7. на оплату расходов, связанных с обеспечением медицинского обслуживания мероприятий, проводимых на территории МО «Кингисеппский муниципальный район»;

3.2.8. на оплату расходов, связанных с участием в учебно-тренировочных сборах на выезде (проживание, питание, проезд);

- 3.2.9. на оплату заявочных взносов на участие в спортивных соревнованиях;
- 3.2.10. расходы, связанные с обеспечением безопасности при организации и проведении мероприятий;
- 3.2.11. на оплату расходов, связанных с обеспечением секретарского и бухгалтерского обслуживания;
- 3.2.12. на заработную плату тренера с начислениями.

Субсидия предоставляется получателю субсидии по вышеуказанным направлениям расходов в соответствии с нормами расходования бюджетных средств на городские и районные мероприятия в сфере физической культуры и спорта, а также участие спортсменов Кингисеппского района в мероприятиях различного уровня за счёт средств бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» и бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район», утверждённых постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 29.06.2021 года №1511 (с изменениями).

3.3. Субсидия не может быть направлена:

- на приобретение недвижимого имущества;
- на капитальное строительство новых зданий;
- на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также предметов роскоши;
- на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций и пикетирований;
- на погашение задолженности организации;
- на уплату штрафов и пеней;
- на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, программного обеспечения, технологических разработок и иных авторских, и смежных прав, сырья, комплектующих изделий.

3.4. Результатом предоставления субсидии является возмещение затрат получателя субсидии, выраженных в целевых показателях:

- количество проведённых спортивных мероприятий;
- количество участников в проведённых мероприятиях;
- количество участия в вышестоящих мероприятиях, включённых в Единый календарный план (ЕКП) региональных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий;
- количество участников в вышестоящих мероприятиях, включённых в Единый календарный план (ЕКП) региональных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий.

3.5. Размер субсидии спортивным клубам устанавливается в соответствии с решением Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» от 09.09.2026 №222/5-с «О внесении изменений в решение Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» от 03.12.2025 года №160/5-с «О бюджете муниципального образования

«Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов».

3.6. Субсидия предоставляется ГРБС в пределах объёмов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с бюджетом муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области на 2026 год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утверждённых в установленном порядке ГРБС.

3.7. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов, требованиям, указанным в п.2.1. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объёме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;
- наличие просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район»;
- наличие мероприятий по реорганизации, ликвидации спортивного клуба, решения арбитражного суда о признании спортивного клуба банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наличие информации о спортивном клубе в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, на официальном сайте Росфинмониторинга;
- наличие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.

3.8. Субсидии предоставляются в соответствии с расчётом расходов, связанного с осуществлением уставной деятельности спортивного клуба.

3.9. Субсидия предоставляется ежеквартально, на основании письменной заявки для перечисления субсидии на финансовое обеспечение затрат из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» (Приложение №3 к настоящему Порядку) её получателю, согласно утверждённому плану мероприятий в пределах кассового плана, при условии предоставления отчётов за предыдущий квартал текущего года.

3.10. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет получателя субсидии, открытый в подразделении расчётной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.11. Основанием для предоставления и перечисления субсидии является заключённое Соглашение между ГРБС и получателем субсидии.

3.12. Получатель субсидии направляет заявку на перечисление денежных средств (Приложение №3 к Порядку) в Комитет.

После согласования заявки главой администрации, Комитет направляет в МКУ «Кингисеппский МЦУ» документы для составления заявки на расход:

- копию соглашения;
- заявку на перечисление субсидии;
- расчёт размера субсидии по форме (Приложение №2 к настоящему Порядку);
- копии первичных документов, подтверждающих расходы (договоры, чеки, акты, платёжные поручения).

3.13. Перечисление субсидии за счёт средств бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» осуществляется комитетом финансов администрации Кингисеппского муниципального района на основании заявки МКУ «Кингисеппский МЦУ» не позднее десятого рабочего дня, следующего за днём принятия решения о предоставлении субсидии, на расчётный счёт, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении.

3.14. В случае нецелевого использования субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район».

Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район», в случае нарушения условий их предоставления, определены разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчётности

4.1. Получатели субсидий, в сроки, определённые Соглашением с ГРБС, ежеквартально предоставляют путем размещения в системе «Электронный бюджет»:

4.1.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей;

4.1.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, с приложением копий в формате PDF:

- первичных документов, подтверждающих расходы;
- положения (регламента) о проведении соревнований;
- приказа о проведении или участии в соревнованиях;
- итоговых протоколов или выписки из протокола.

В случае отсутствия технической возможности подгрузить документы в формате PDF в систему «Электронный бюджет» получатели субсидий предоставляют ГРБС документы, указанные в настоящем пункте, заверенные руководителем клуба или уполномоченным лицом, на бумажных носителях.

4.1.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии предоставляется один раз в год, в срок до 25 декабря текущего финансового года.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчётности.

4.3. При условии фактического расходования средств субсидии в сумме, меньшей, по сравнению с перечисленной, получателем субсидии производится

возврат остатков субсидии в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» в срок, не позднее 25 декабря текущего финансового года.

4.4. Проверка отчётности, представленной получателем субсидии, осуществляется ГРБС не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. ГРБС осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

5.2. Уполномоченный орган муниципального финансового контроля (внешнего и внутреннего) может осуществлять проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Получатель субсидии даёт согласие на осуществление ГРБС проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. Меры ответственности за нарушение порядка предоставления субсидии, положений Соглашения:

- получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведённых ГРБС.

5.5. Возврат субсидии в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» производится в течение 10 (десяти) дней с даты получения письменного требования (уведомления) ГРБС или уполномоченного органа муниципального финансового контроля. Датой получения письменного требования считается дата получения уведомления почтой России, либо дата вручения уведомления лично.

5.6. Возврат субсидии в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» производится в течение 10 (десяти) дней с даты получения письменного требования (уведомления) ГРБС или уполномоченного органа муниципального финансового контроля. Датой получения письменного требования считается дата получения уведомления почтой России, либо дата вручения уведомления лично.

5.7. В случае установления ГРБС или уполномоченным органом муниципального финансового контроля фактов нарушения получателем субсидии положений Соглашения, Порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, неполных и(или) недостоверных

сведений, в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты подписания документа, составленного по результатам проверок, проведённых в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Порядка, получателю субсидии ГРБС или уполномоченным органом муниципального финансового контроля направляется требование об устранении нарушений с обязательным уведомлением получателя.

5.8. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в требовании, при условии не устранения получателем субсидии в указанные сроки нарушений, получателю субсидии ГРБС или уполномоченным органом муниципального финансового контроля направляется требование о возврате средств субсидии в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район».

Требование о возврате средств субсидии в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» направляется ГРБС или уполномоченным органом муниципального финансового контроля в письменной форме с указанием получателя субсидии, платёжных реквизитов, в том числе кода бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлён возврат средств субсидии, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением расчёта возвращаемого объёма средств).

5.9. В случае не перечисления субсидии в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» получателем субсидии в течение десяти дней с даты получения письменного требования (уведомления) от ГРБС или уполномоченного органа муниципального финансового контроля взыскание суммы субсидии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Получатель субсидии уплачивает пени в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район».

Согласие на обработку персональных данных руководителя организации

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин

(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ выдан _____

(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)
Адрес регистрации: _____

(индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой получателем субсидии заявке, а также иной информации о получателе субсидии, подаваемой посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными. Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая отношение ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

"__" _____ 20__ года

Согласовано:
Председатель комитета по спорту, культуре, молодёжной политике
и туризму администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»

«___» _____ 20___ г.

расшифровка подписи

РАСЧЕТ
размера субсидии из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район»
на 20___ год на обеспечение (возмещение) затрат

(наименование спортивного клуба)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма, руб.
1	2	3
1		
2		
3		
Всего расходов		

Руководитель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
(наименование спортивного клуба)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
(наименование спортивного клуба)

М.П.

«___» _____ 20___ г.

Главе администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
В.Е. Толкачеву

ЗАЯВКА ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ
из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район»
на 20____ год на обеспечение (возмещение) затрат

(наименование спортивного клуба)

Соглашение № ____ от _____

Период (в соответствии с расчётом): _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма, руб.
1	2	3
1		
2		
ИТОГО		

Руководитель _____
(наименование спортивного клуба)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер _____
(наименование спортивного клуба)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П. «____» _____ 20__ г.