

Об утверждении порядка определения объёма и предоставления субсидии из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта в рамках муниципальной программы «Развитие культуры, спорта и молодёжной политики в Кингисеппском муниципальном районе» на 2026 год

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1, статьёй 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 года №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (с изменениями), решением Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» от 09.09.2026 №222/5-с «О внесении изменений в решение Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» от 03.12.2025 года №160/5-с «О бюджете муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», в целях реализации муниципальной программы «Развитие культуры, спорта и молодёжной политики в Кингисеппском муниципальном районе», утверждённой постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 12.11.2013 года № 3054 (с изменениями), администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить порядок определения объёма и предоставления субсидии из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта в рамках муниципальной программы «Развитие культуры, спорта и молодёжной политики в Кингисеппском муниципальном районе» на 2026 год согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»:

– от 30.01.2026 года №242 «Об утверждении порядка определения объёма и предоставления субсидии из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Кингисеппском городском поселении» на 2026 год»;

– от 06.05.2026 года №1848 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 30.01.2026 года №242 «Об утверждении порядка определения объёма и предоставления субсидии из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Кингисеппском городском поселении» на 2026 год».

3. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по внутренней политике А.С. Траурих.

Глава администрации
МО «Кингисеппский
муниципальный район»

В.Е. Толкачев

Порядок

определения объёма и предоставления субсидии из бюджета
МО «Кингисеппский муниципальный район» некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта
в рамках муниципальной программы «Развитие культуры, спорта и
молодёжной политики в Кингисеппском муниципальном районе» на 2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объёма и предоставления субсидии из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта в рамках муниципальной программы «Развитие культуры, спорта и молодёжной политики в Кингисеппском муниципальном районе» на 2026 год (далее – Порядок) устанавливает условия и правила предоставления, порядок определения объёма, цели субсидии из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта (далее – спортивные федерации) в целях реализации комплекса процессных мероприятий «Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта» муниципальной программы «Развитие культуры, спорта и молодёжной политики в Кингисеппском муниципальном районе».

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых в сводной бюджетной росписи бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» на соответствующий финансовый год.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» по предоставлению субсидии из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта, является администрация МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – ГРБС, Администрация).

1.4. Субсидия спортивным федерациям, осуществляющим свою деятельность на территории Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, предоставляется по результатам запроса предложений исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее – отбор), с целью развития наиболее популярных видов спорта в Кингисеппском муниципальном районе и увеличения количества населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом. Проведение отбора получателей субсидии осуществляется

посредством Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) (далее – Портал).

1.5. Субсидия спортивным федерациям предоставляется на финансовое обеспечение затрат (в т.ч. возмещение понесенных расходов с начала 2026 года до момента заключения Соглашения):

- по мероприятиям в области физической культуры и спорта, включённых в календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Кингисеппского района, согласованный с председателем комитета по спорту, культуре, молодёжной политике и туризму администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Комитет);

- по участию в вышестоящих мероприятиях, включённых в Единый календарный план (ЕКП) региональных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий.

1.6. К категориям (критериям) получателей субсидии относятся спортивные федерации, зарегистрированные в качестве российского юридического лица, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и одновременно удовлетворяющие следующим условиям:

1.6.1. Осуществляют свою деятельность на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области;

1.6.2. Созданы в организационно-правовой форме общественной организации;

1.6.3. Осуществляют свою деятельность по следующим направлениям:

- проведение спортивных и физкультурных мероприятий;
- участие в физкультурных и спортивных мероприятиях различного уровня;
- пропаганда и развитие различных видов спорта на территории Кингисеппского района;
- увеличение количества занимающихся по различным видам спорта;
- развитие и популяризация физической культуры и спорта во всестороннем и гармоничном развитии личности, укрепления здоровья граждан и формирования здорового образа жизни;
- подготовка членов сборной команды Ленинградской области;
- проведение работы по подготовке спортивного резерва и повышению мастерства спортсменов;

1.6.4. Не имеют учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием.

1.7. Организацию проведения отбора осуществляет комитет по спорту, культуре, молодёжной политике и туризму.

1.8. Информация о субсидиях, предоставляемых из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район», размещается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днём доведения бюджетных

ассигнований на предоставление субсидии до главного распорядителя бюджетных средств.

1.9. Информация о странице сайта администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – Администрация), на которой размещается объявление о проведении отбора, информация о ходе и результатах отбора, публикуется на едином портале в разделе <https://promote.budget.gov.ru/>. При этом размещение объявления о проведении отбора на сайте Администрации осуществляется не ранее размещения сведений о субсидии на едином портале.

1.10. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации) и (или) государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, обеспечивающих взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации.

1.11. Взаимодействие ГРБС с участниками отбора обеспечивается с использованием документов в электронной форме на Портале и в системе «Электронный бюджет».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, предъявляемые к участнику отбора (далее – участник отбора, соискатель), получателю субсидии которым он должен соответствовать на дату подачи заявки:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённое в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» на основании иных муниципальных нормативных правовых актов, на цели, установленные настоящим Порядком;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счёте участника отбора отсутствует или не превышает размер, определённого пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО «Кингисеппский муниципальный район» (за исключением случаев, установленных администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район»);

з) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

2.2. ГРБС в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у ГРБС в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также находящихся в распоряжении ГРБС либо подведомственных ГРБС организаций, за исключением случая, если участник отбора представляет указанные документы и информацию ГРБС по собственной инициативе.

2.3. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных

информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.4. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путём проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.5. В случае, предусмотренном пунктом 2.4 настоящего Порядка, проверка соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется ГРБС из данных, находящихся в распоряжении ГРБС и (или) открытых источников данных в сети «Интернет» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявки на участие в отборе.

2.6. Решение о проведении отбора принимается Администрацией и оформляется правовым актом, который включает:

- срок приёма заявок;
- способ (способы), время, адрес (ссылка) Платформы для подачи заявок;
- дату (даты) проведения заседания комиссии;
- общий объем субсидии, подлежащий распределению в отборе в 2026 году;
- список документов, необходимых для подачи заявки.

2.7. Для рассмотрения поступивших предложений создаётся комиссия по рассмотрению заявок претендентов на предоставление субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта, из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – комиссия). Комиссия формируется в составе не менее 5 (пяти) человек, включая председателя и секретаря и руководствуется положением о комиссии (Приложение 4 к Порядку).

2.8. Субсидия предоставляется победителю (победителям) отбора на основании заключённого (заключённых) соглашения (соглашений).

2.9. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между ГРБС как получателем бюджетных средств и получателем субсидии не позднее 14 календарных дней со дня подведения итогов отбора. В случае уменьшения ГРБС как получателю бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, что приводит к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в Соглашении, иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, заключается дополнительное Соглашение к Соглашению о согласовании новых условий или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.10. Соглашение и дополнительные соглашения заключаются в форме электронного документа в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон (при наличии технической

возможности), либо (при отсутствии технической возможности) на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утверждённой комитетом финансов администрации Кингисеппского муниципального района.

2.11. В случае отказа получателя субсидии заключить дополнительное Соглашение о предоставлении субсидии либо неподписания участником отбора в течение 5 (пяти) календарных дней с даты размещения в системе «Электронный бюджет» дополнительного соглашения Соглашение считается расторгнутым.

2.12. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие участника отбора (получателя субсидии) на осуществление ГРБС в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких условий в Соглашение.

2.13. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.14. Результатом предоставления субсидии является результат деятельности Получателя субсидии, выраженный в целевых показателях с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов предоставления субсидии, а именно:

2.14.1. количество проведённых физкультурных и спортивных мероприятий некоммерческой организацией;

2.14.2. количество участников мероприятий, проведённых некоммерческой организацией за счёт средств бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район»;

2.14.3. количество участия в вышестоящих физкультурных и спортивных мероприятиях, включённых в Единый календарный план (ЕКП) Ленинградской области и ЕКП межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий;

2.14.4. количество участников в вышестоящих физкультурных и спортивных мероприятиях, включённых в Единый календарный план (ЕКП) Ленинградской области и ЕКП межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий.

2.15. Перечисление средств субсидии осуществляется путём безналичного перечисления денежных средств на счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в Соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия Администрацией

решения о предоставлении субсидии участнику отбора в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.16. Направления расходов, на которые может быть использована субсидия:

2.16.1. на оплату работы судейского аппарата за обслуживание спортивных мероприятий;

2.16.2. на оплату работы прочих привлечённых специалистов на спортивных мероприятиях;

2.16.3. на оплату товаров для награждения, а также сувениров участникам спортивных и физкультурных мероприятий;

2.16.4. на обеспечение доставки к месту соревнований и обратно, питанием, проживанием спортсменов, тренеров, представителей команд при участии в выездных спортивных соревнованиях и физкультурных мероприятиях;

2.16.5. на оплату расходов по страхованию спортсменов в выездных спортивных мероприятиях;

2.16.6. на оплату аренды (предоставления) помещений, сооружений, оборудования и инвентаря, необходимого для организации и проведения, а также участия в спортивных мероприятиях;

2.16.7. на оплату расходов, связанных с обеспечением медицинского обслуживания спортивных мероприятий, проводимых на территории МО «Кингисеппский муниципальный район»;

2.16.8. на оплату расходов, связанных с участием в учебно-тренировочных сборах (проживание, питание, проезд) на выезде;

2.16.9. на оплату заявочных взносов на участие в спортивных соревнованиях;

2.16.10. на приобретение расходных материалов для разового использования для обеспечения спортивных мероприятий;

2.16.11. на обеспечение безопасности при организации и проведении мероприятий.

2.17. Субсидия предоставляется получателю субсидии по направлениям расходов, указанным в п.2.16 настоящего Порядка, в соответствии с нормами расходования бюджетных средств на городские и районные мероприятия в сфере физической культуры и спорта, а также участие спортсменов Кингисеппского района в мероприятиях различного уровня за счёт средств бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» и бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район», утверждённых постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 29.06.2021 года №1511 (с изменениями).

2.18. Субсидия не может использоваться на следующие цели:

- на приобретение недвижимого имущества;
- на капитальное строительство новых зданий;
- на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также предметов роскоши;
- на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций и пикетирований;

- на погашение задолженности организации;
- на уплату штрафов и пеней;
- на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, программного обеспечения, технологических разработок и иных авторских, и смежных прав, сырья, комплектующих изделий.

2.19. По результатам проверки документов Комитет направляет в МКУ «Кингисеппский межведомственный центр учёта» (МКУ «Кингисеппский МЦУ») заявку получателя субсидии на перечисление денежных средств, согласованную главой администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (Приложение 3 к Порядку), постановление администрации о размере субсидии и Соглашение, которые являются основанием для перечисления субсидии получателю субсидии.

2.20. Перечисление субсидии за счёт средств бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» осуществляется комитетом финансов администрации Кингисеппского муниципального района на основании заявки МКУ «Кингисеппский МЦУ» не позднее десятого рабочего дня, следующего за днём принятия решения о предоставлении субсидии, на расчётный счёт, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении.

3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии

3.1. Объявление о проведении отбора формируется Комитетом на Портале и размещается на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в сети «Интернет» kingiseppllo.ru не позднее 3-го календарного дня до наступления даты начала приёма заявок, после подписания усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица от имени ГРБС и публикации о субсидии на Портале.

3.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидии включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора получателей субсидии - запрос предложений;
- 2) дату размещения объявления о проведении отбора на Портале, а также на официальном сайте администрации в сети «Интернет»;
- 3) срок проведения отбора, который не может превышать 10 (десять) календарных дней;
- 4) даты начала подачи и окончания приёма заявок участников отбора, при этом дата окончания приёма заявок не может быть ранее 10-го

календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора;

5) наименование уполномоченного органа, осуществляющего приём заявок на участие в отборе, с указанием места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты – Комитет по спорту, культуре, молодёжной политике и туризму, г. Кингисепп, ул. Большая Советская д.8, komitet_king@mail.ru;

6) требования к участникам отбора, определённые в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определённую настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 3.4.8 настоящего Порядка;

7) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» - <https://promote.budget.gov.ru/>;

8) категории и (или) критерии участников отбора в соответствии с пунктом 1.6. настоящего Порядка;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

10) порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки – в соответствии с пунктами 3.4.5, 3.4.6 настоящего Порядка;

11) порядок рассмотрения и оценки заявок в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Порядка;

13) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, предоставляется участникам в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Порядка;

16) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 4.15 настоящего Порядка;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 4.16 настоящего Порядка;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Портале, а также на официальном сайте администрации в сети «Интернет», осуществляется в срок не позднее 3-го (третьего) рабочего дня, следующего за днём определения победителя (победителей) отбора.

3.3. Внесение изменений в объявление о проведении отбора, допускается не позднее наступления даты окончания приёма заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлён таким образом, чтобы со дня, следующего за днём внесения таких изменений, до даты окончания приёма заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.4. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования к их форме и содержанию:

3.4.1. Участник отбора для участия в отборе в сроки, установленные решением о проведении отбора, указанным в п.2.6. настоящего Порядка, формирует в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования), которые предусмотрены в объявлении о проведении отбора.

3.4.2. Заявка участника отбора должна содержать:

1) информацию об участнике отбора, размер запрашиваемой субсидии из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район», предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, установленные в пункте 2.14 настоящего Порядка, подлежащие возмещению, согласие на публикацию (размещение) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

2) к заявке прикладывается перечень документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка.

3.4.3. Участник отбора вправе подать не более одной заявки на участие в отборе.

3.4.4. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.4.5. Заявка на участие в отборе может быть отозвана участником отбора и возвращена через систему «Электронный бюджет» в любое время до окончания срока приёма заявок. Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности).

3.4.6. Внесение изменений в заявку допускается до окончания срока приёма заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

3.4.7. Возврат заявок участникам отбора на доработку не предусмотрен.

3.4.8. Перечень документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка:

- 1) устав спортивной федерации (с изменениями (при наличии));
- 2) справка о банковских реквизитах с указанием расчётного счета для перечисления субсидии;
- 3) документ, подтверждающий полномочия иных уполномоченных лиц на осуществление действий от имени участника отбора;
- 4) расчёт на возмещение затрат из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку, согласованный с Комитетом.

3.5. Участник отбора несёт ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более пяти вопросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель бюджетных средств даёт соответствующее разъяснение на запрос участника отбора не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путём формирования ответа в системе «Электронный бюджет».

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

3.7. Основаниями для отказа участникам отбора в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным настоящим Порядком;
- несоответствие направления расходов, указанных спортивной федерацией в заявке, требованиям, установленным в пункте 2.17 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определённым Порядком, непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в пункте 3.4.8. настоящего Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора (получателем субсидии), в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.

3.8. В случае сокращения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, главный распорядитель бюджетных средств вправе принять решение об отмене проведения отбора, которое допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и размещается на едином портале.

3.9. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГРБС, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

3.10. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отменённым со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4. Порядок рассмотрения заявок и определения победителя (победителей) отбора получателей субсидии

4.1. В целях рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, ГРБС и комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет», на Портале к заявкам для их рассмотрения.

4.2. Поступившие заявки ранжируются по очерёдности поступления заявок, а в случае превышения выделенных бюджетных ассигнований по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок, согласно таблице

показателей результативности деятельности спортивных федераций (Приложение 2 к Порядку). В случае равенства количества полученных баллов предпочтение отдаётся согласно очередности поступления заявок.

4.3. ГРБС не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днём вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидии заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора получателей субсидии;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора получателей субсидии размер субсидии.

4.4. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГРБС (уполномоченного им лица) или председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

4.5. Автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

4.6. Заявка признается надлежащей, если она на дату рассмотрения соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 4.9. настоящего Порядка.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, принимается уполномоченным от ГРБС на проведение отбора получателей субсидии на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидии информации и документов, поданных в составе заявки.

4.7. Наличие в заявке описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки влияют на оценку содержания представленных документов, не может являться основанием для отклонения заявки.

4.8. По результатам рассмотрения заявок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидии о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

4.9. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

2) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.

4.10. Формирование протокола подведения итогов отбора на Портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и в системе «Электронный бюджет» производится автоматически в день подписания протокола рассмотрения заявок. Подписание протокола подведения итогов отборов производится усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГРБС (уполномоченного им лица) или председателя комиссии.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии размещается на Портале и на официальном сайте Администрации не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днём его подписания.

4.11. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дата, время и место оценки заявок;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров

6) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

4.12. Допускается внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путём формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

4.13. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 3) в течение срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 4) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

4.14. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидии, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка на дату заключения Соглашения признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

4.15. Соглашение подлежит подписанию победителем отбора в срок не позднее 15-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидии.

4.16. В случае не подписания Соглашения в срок, установленный пунктом 4.15 настоящего порядка, победитель отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения.

4.17. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

4.18. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Администрации не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителей отбора.

4.19. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГРБС в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале и на официальном сайте Администрации не позднее рабочего дня, следующего за днём его подписания.

5. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора получателей субсидии по результатам его проведения

5.1. По результатам отбора получателей субсидии с победителем (победителями) отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет» заключается Соглашение в форме электронного документа в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации и подписываются усиленной квалифицированной

электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон (при наличии технической возможности), либо (при отсутствии технической возможности) на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утверждённой комитетом финансов администрации Кингисеппского муниципального района.

5.2. В целях заключения Соглашения с участниками отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости).

5.3. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участникам отбора, соответствующим требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при их согласии, в протоколе подведения итогов отбора указывается размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

6. Требования к отчётности, контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

6.1. Получатели субсидии ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётным периодом (за год – не позднее 25 декабря текущего финансового года) представляют отчёт о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в системе «Электронный бюджет». К отчёту прилагаются документы, подтверждающие фактически произведённые затраты (в сканированном виде):

- первичные документы, подтверждающие расходы;
- положения (регламенты) о проведении соревнований;
- приказ о проведении или участии в соревнованиях;
- итоговые протоколы.

6.2. При отсутствии технической возможности представления отчётности в форме электронного документа, отчётность представляется на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утверждённой комитетом финансов администрации Кингисеппского муниципального района. К отчёту прилагаются документы, подтверждающие фактически произведённые получателем субсидии затраты (договоры, акты, товарные накладные, платёжные документы и иные документы, подтверждающие целевое использование средств субсидии).

6.3. Проверка и принятие ГРБС отчётности, предоставленной получателем субсидии, проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется ГРБС в срок до 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Получателем субсидии.

6.4. Администрация, как главный распорядитель бюджетных средств, и уполномоченный орган муниципального финансового контроля

осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.5. ГРБС осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определённых Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

6.6. В случае выявления нарушений участником отбора (получателем субсидии) условий, установленных для предоставления субсидии, в том числе по фактам проверок, проведённых главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, недостижения значений результатов предоставления субсидии, письменное требование (представление и (или) предписание) ГРБС (органа муниципального финансового контроля) направляется победителю отбора (получателю субсидии) в системе «Электронный бюджет» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня выявления указанных нарушений.

При отсутствии технической возможности направления требования в электронной форме, оно направляется Получателю субсидии на бумажном носителе посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в Соглашении.

6.7. При выявлении нарушений участником отбора (получателем субсидии) условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе по фактам проверок, проведённых главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, недостижения значений результатов предоставления субсидии по письменному требованию (представлению и (или) предписанию) ГРБС (органа муниципального финансового контроля) подлежит возврату в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» в течение 10 (десяти) дней с даты получения соответствующего требования.

7. Порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчётном финансовом году

7.1. Возврат субсидии в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» производится в течение десяти дней с даты получения письменного требования (уведомления) ГРБС или уполномоченного органа муниципального финансового контроля. Датой получения письменного требования считается дата получения уведомления почтой, либо дата вручения уведомления лично.

7.2. Требование о возврате средств субсидии в бюджет муниципального образования подготавливается ГРБС в письменной форме с указанием получателя субсидии, платёжных реквизитов, в том числе кода бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлён возврат средств

субсидии, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением расчёта возвращаемого объёма средств).

7.3. В случае неперечисления субсидии в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» получателем субсидии в течение десяти дней с даты получения письменного требования (уведомления) от ГРБС или уполномоченного органа муниципального финансового контроля взыскание суммы субсидии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Получатель субсидии уплачивает пени в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район».

Приложение 1
к Порядку определения объёма и предоставления
субсидии из бюджета МО «Кингисеппский
муниципальный район» некоммерческим
организациям, осуществляющим деятельность в
сфере физической культуры и спорта в рамках
муниципальной программы «Развитие культуры,
спорта и молодёжной политики в Кингисеппском
муниципальном районе»
на 2026 год

РАСЧЕТ
на финансовое обеспечение (возмещение) затрат
из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» на 20____ год

(наименование спортивной федерации)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма, руб.
1	2	3
1		
2		
...		
ИТОГО за 1 (2,3,) квартал		
Всего расходов		

Руководитель _____
(наименование спортивной федерации)

(Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер _____
(наименование спортивной федерации)

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П. «____» _____ 20 г.

Приложение 2
к Порядку определения объёма и предоставления субсидии из бюджета МО
«Кингисеппский муниципальный район» некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта в рамках
муниципальной программы «Развитие культуры, спорта и молодёжной политики в
Кингисеппском муниципальном районе»
на 2026 год

Показатели результативности деятельности спортивных федераций

(Наименование спортивной федерации)

№ п/п	Наименование показателя результативности деятельности спортивных федераций	Единица измерени я	Значение показателя	Базовое количество баллов результативности за единицу показателя
1	Количество проведенных физкультурных и спортивных и мероприятий некоммерческой организацией	шт		
2	Количество участников мероприятий:	чел		
	с числом участников до 50 человек	чел		2
	с числом участников от 50 до 100 человек	чел		4
	с числом участников более 100 человек	чел		6
3	Количество участия в вышестоящих физкультурных и спортивных мероприятиях, включенных в Единый календарный план (ЕКП) Ленинградской области и ЕКП межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий	шт		
	первенство Ленинградской области	шт		4
	кубок Ленинградской области	шт		3
	чемпионат Ленинградской области	шт		3

	Другие спортивные мероприятия (спортивные соревнования), включенные в ЕКП Ленинградской области	шт		2
	межрегиональные мероприятия*	шт		2
	всероссийские мероприятия*	шт		2
	международные мероприятия*	шт		2
	Другие физкультурные мероприятия, включенные в ЕКП межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий	шт		1
4	Количество участников в вышестоящих физкультурных и спортивных мероприятиях, включенных в Единый календарный план (ЕКП) Ленинградской области и ЕКП межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий	чел		1

* При условии, если Положением о мероприятии допускается личная заявка спортсмена или заявка от физкультурно-спортивной организации, зарегистрированной и действующей на территории Кингисеппского района Ленинградской области

Приложение 3
к Порядку определения объёма и предоставления
субсидии из бюджета МО «Кингисеппский
муниципальный район» некоммерческим
организациям, осуществляющим деятельность в сфере
физической культуры и спорта в рамках
муниципальной программы «Развитие культуры,
спорта и молодёжной политики в Кингисеппском
муниципальном районе» на 2026 год

Главе администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
В.Е. Толкачеву

ЗАЯВКА ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ
на обеспечение (возмещение) затрат
из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» на 2026 год

(наименование спортивной федерации)

Соглашение № ____ от _____

Период (в соответствии с расчётом): _____ 20__ г

Остаток денежных средств на дату подачи заявки _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма, руб.
1	2	4
1		
2		
ИТОГО на 1 (2,3,) квартал		
Всего		

Руководитель _____
(наименование спортивной федерации)

(Ф.И.О.) _____ (подпись)
Главный бухгалтер _____
(наименование спортивной федерации)

(Ф.И.О.) _____ (подпись)
МП _____ «__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по отбору претендентов на предоставление субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта, из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район»

1. Комиссия по отбору претендентов на предоставление субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта, из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» формируется в составе 5 (пяти) человек (далее – Комиссия). Состав комиссии утверждается приказом Главного распорядителя бюджетных средств – администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район».

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством и Порядком предоставления субсидии из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» на финансовую поддержку (возмещение расходов) спортивным федерациям, утверждённым постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

3. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиального обсуждения.

4. Комиссия правомочна решать вопросы, если на заседании присутствуют не менее 2/3 её состава.

5. Работой Комиссии руководит Председатель. Председатель назначает дату и время проведения ее заседаний и утверждает Протоколы заседаний.

6. Организацию работы Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

7. Руководствуясь действующим законодательством и Порядком определения объёма и предоставления субсидии из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта в рамках муниципальной программы «Развитие культуры, спорта и молодёжной политики в Кингисеппском муниципальном районе» на 2026 год, Комиссия определяет победителя(ей), не позднее трех рабочих дней оформляет протокол и направляет ГРБС рекомендации о предоставлении субсидии спортивным федерациям и заключении соглашения(ий) о предоставлении субсидии.

8. Определение победителей осуществляется на заседаниях Комиссии простым открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании. При проведении голосования председатель и каждый член Комиссии могут голосовать «за», «против» и «воздержался». Результаты голосования по каждой заявленной спортивной федерации отражаются в протоколе заседания. При

равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Комиссии.

9. В протоколе заседания Комиссии фиксируется состав присутствующих на данном заседании Комиссии, дата проведения заседания, сведения о спортивных федерациях, мнения членов Комиссии, решение о предоставлении субсидии.

10. Протокол заседания подписывается членами Комиссии, участвующими в заседании, и председателем Комиссии.