

ПРИНЯТ

УТВЕРЖДЕН

На общем собрании коллектива журналистов  
сетевого издания «Официальный сайт  
администрации МО «Кингисеппский  
муниципальный район»  
Ленинградской области»  
Протокол № 1 от 17.12.2024 года

Главный редактор сетевого издания  
«Официальный сайт администрации МО  
«Кингисеппский муниципальный район»  
Ленинградской области»



О.Д. Филиппова

Постановлением администрации МО  
«Кингисеппский муниципальный  
район» от 30.03.2020 № 709  
*(в редакции постановления  
администрации МО «Кингисеппский  
муниципальный район» от 20.12.2024  
№ 4352)*

Глава администрации  
МО «Кингисеппский муниципальный  
район»



В.Е. Толкачев

## УСТАВ

редакции сетевого издания  
«Официальный сайт администрации  
МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области»  
(в новой редакции)

город Кингисепп  
Кингисеппский муниципальный район  
Ленинградская область  
2024 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии со статьей 20 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и регулирует вопросы, связанные с деятельностью редакции сетевого издания «Официальный сайт администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области»: [kingisepplo.ru](http://kingisepplo.ru) (далее - Редакция).

1.2. Сетевое издание «Официальный сайт администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области» (далее - СМИ) зарегистрировано в установленном законом порядке в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) (выписка из реестра средств массовой информации на 16.07.2019 г., регистрационный номер и дата - Эл № ФС77-76206 от 12 июля 2019 г.).

1.3. Местонахождение (адрес) Редакции: 188480, Ленинградская область, Кингисеппский район, город Кингисепп, проспект Карла Маркса, д.2а, каб.305.

1.4. Учредителем СМИ (далее - Учредитель) является администрация муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (188480, Ленинградская область, Кингисеппский район, город Кингисепп, проспект Карла Маркса, д.2а; ИНН 4707013298; [adm@kingisepplo.ru](mailto:adm@kingisepplo.ru)):

1.5. Редакция в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.6. Редакция не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом. Функции редакции сетевого издания осуществляет группа сотрудников администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», связанная с Учредителем трудовыми отношениями. Персональный состав редакции устанавливается Учредителем. Редакция осуществляет хозяйственную деятельность в составе администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (188480, Ленинградская область, Кингисеппский район, город Кингисепп, проспект Карла Маркса, д.2а; ИНН 4707013298).

## 2. Цели и направления деятельности Редакции

2.1. Целями деятельности Редакции являются:

- освещение политической, общественной, экономической и культурной жизни города Кингисеппа, Кингисеппского района Ленинградской области, Ленинградской области, Российской Федерации в целом, доведение до жителей города Кингисеппа, Кингисеппского района достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления города Кингисеппа, Кингисеппского района и органов власти Ленинградской области, путем производства и выпуска СМИ.

- официальное опубликование нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кингисеппского муниципального района Ленинградской области и иных правовых актов и материалов, публикация которых осуществляется Редакцией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Редакция осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- поиск, получение информации,
- создание и обработка информации,
- производство и выпуск СМИ в соответствии с тематикой, заявленной при его регистрации.

### **3. Управление деятельностью Редакцией**

3.1. Управление Редакцией в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, осуществляют Учредитель и Главный редактор.

3.1.1. Основной функцией Учредителя является достижение цели и обеспечение выполнения задач Редакцией, определенных настоящим Уставом.

3.1.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- утверждение принятых на общем собрании коллектива журналистов редакции СМИ Устава, изменений и дополнений к Уставу;
- назначение Главного редактора и прекращение полномочий Главного редактора;
- утверждение персонального состава редакции СМИ;
- утверждение ежегодного отчета Главного редактора о деятельности Редакции;
- прекращение или приостановление деятельности СМИ в случаях и в порядке, установленных в разделе 8 настоящего Устава.

3.2. Права и обязанности Учредителя.

3.2.1. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав Редакции, дополнения и изменения к нему, принятые на общем собрании коллектива журналистов редакции СМИ;
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и Устава муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, за соответствием заявленной тематики и специализации, языка и периодичности СМИ;
- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения, материалы и информацию от своего имени (заявление Учредителя). Максимальный объем заявления Учредителя не может превышать 1 ГБ. Срок, в который Учредитель обязан предоставить заявление, должен составлять не менее 1 дня до дня публикации;
- беспрепятственно получать любую информацию о деятельности Редакции;
- в соответствии с действующим законодательством, в том числе бюджетным законодательством, законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд обеспечивать финансирование сайта;
- передавать свои права и обязанности третьим лицам с согласия Редакции;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

3.2.2. Учредитель обязан:



- соблюдать положения настоящего Устава;
- не вмешиваться в деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивать условия труда, необходимые для осуществления журналистами своих обязанностей, предоставлять необходимое оборудование;
- внести изменения в запись о регистрации СМИ либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных ст. 11 Закона о СМИ.

3.3. В случае досрочного прекращения полномочий Главного редактора, запрашивать пояснения у Главного редактора.

#### **4. Права и обязанности Редакции**

4.1. Редакция состоит из главного редактора, журналистов и других сотрудников Редакции.

Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности. Деятельностью Редакции руководит Главный редактор.

4.2. Права и обязанности Редакции.

4.2.1. Редакция имеет право:

- самостоятельно планировать свою деятельность, в рамках специализации СМИ, решать вопросы содержания и оформления;
- осуществлять организацию творческого процесса в редакционной работе и организовывать производственную и другие виды деятельности, необходимые для достижения целей и задач, установленных настоящим Уставом;
- по своему усмотрению размещать в СМИ сообщения, материалы по любым вопросам, относящимся к заявленной Учредителем при регистрации СМИ тематике;
- использовать в сообщениях и материалах письма, адресованные в Редакцию, учитывать интересы и предложения, указанные в них;
- осуществлять создание, подготовку и редактирование информационных материалов и иных материалов для последующего размещения в СМИ;
- осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке сбор и поиск информации, запрашивать информацию о деятельности государственных органов, организаций, общественных объединений, их должностных лиц;
- осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке размещение объявлений;
- привлекать технических сотрудников для выполнения отдельных заданий.

4.2.2. Редакция обязана:

- осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- обеспечивать высокий содержательный уровень выпускаемой продукции СМИ;
- соблюдать беспристрастность и объективность при размещении сообщений и материалов в СМИ;

- осуществлять оформление материалов для размещения в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов;
- размещать официальные сообщения, а равно иные материалы в предписанный им срок;
- при организации своей деятельности надлежащим образом выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, в том числе положений Федерального закона от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федерального закона от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», соблюдать законодательство Российской Федерации о выборах и референдумах (порядка информирования избирателей, участников референдума, проведения предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума) при осуществлении профессиональной деятельности;
- соблюдать права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;
- проводить сбор информации, рецензирование и подготовку материалов для печати, проверку достоверности информации, запланированной к выпуску в СМИ.

## **5. Права и обязанности Главного редактора**

- 5.1. Деятельностью Редакции руководит Главный редактор.
- 5.2. Главный редактор назначается Учредителем.
- 5.3. Решение о назначении Главного редактора СМИ закрепляется правовым актом Учредителя.
- 5.4. Основания для досрочного прекращения полномочий Главного редактора:
  - смена языка (языков), примерной тематики и (или) специализации Редакции, территории распространения продукции СМИ, а также формы и (или) вида периодического распространения массовой информации без утверждения Учредителем является основанием для рассмотрения вопроса о смене Главного редактора;
  - привлечение Главного редактора, Редакции к административной и/или уголовной ответственности;
  - приобретение гражданства другого государства;
  - уведомление Учредителя о прекращении полномочий Главного редактора по инициативе Главного редактора.
- 5.5. Решение о досрочном прекращении полномочий принимается Учредителем.
- 5.6. Прекращение полномочий Главного редактора по инициативе Главного редактора:
  - Главный редактор обязан уведомить Учредителя о прекращении полномочий Главного редактора не позднее чем за месяц.
- 5.7. Главный редактор:
  - представляет Редакцию в отношениях с Учредителем, гражданами, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, а также в суде;

- действует без доверенности от имени СМИ, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам сбора и обработки информации, размещение на сайте;

- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- обеспечивает эффективность деятельности Редакции;
- дает указания обязательные для исполнения журналистам Редакции;
- обеспечивает ознакомление журналистов с положениями Устава;
- осуществляет контроль за содержанием материалов, профессиональным уровнем, достоверностью публикуемых сведений;
- предоставляет Учредителю ежегодные отчеты о деятельности Редакции;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.8. Главный редактор несет ответственность за:

- исполнение функций, возложенных на Редакцию настоящим Уставом;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- меры по организации и ведению делопроизводства в Редакции.

## **6. Редакционная коллегия**

6.1. Редакционная коллегия создается решением Учредителя. В ее состав входит главный редактор, члены редакционной коллегии.

6.2. Редакционная коллегия осуществляет организационное руководство: утверждает тематические планы, проводит экспертизу/анализ, на основе которых рекомендует материалы к размещению или отклоняет материалы, не соответствующие тематике сетевого издания.

6.3. Редакционная коллегия созывается Главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с деятельностью Редакции.

6.4. На заседаниях Редакционной коллегии председательствует Главный редактор. Повестка заседания Редакционной коллегии определяется Главным редактором. Члены Редакционной коллегии вправе вносить предложения о включении в повестку заседания дополнительных вопросов. Данные предложения могут поступить как до, так и во время заседания Редакционной коллегии.

6.5. Собрание Редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Редакционной коллегии, включая Главного редактора. Решения Редакционной коллегии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколом заседания Редакционной коллегии. Для ведения протокола из состава Редакционной коллегии выбирается секретарь. Протокол ведется на каждом заседании Редакционной коллегии. В протокол заносятся все решения заседания Редакционной коллегии. Протокол подписывается председателем и секретарем Редакционной коллегии. Редакционная коллегия не вправе принимать решения по вопросам, отнесенным в настоящем Уставе к компетенции иных органов.

6.6. Редакционная коллегия:

- разрабатывает, обсуждает и утверждает текущие и перспективные редакционные планы, контролирует их выполнение;



- предлагает новые направления деятельности Редакции;
- организация и/или проведение экспертной оценки материалов по порученным им разделам сетевого издания;
- рекомендации или отклонение материалов к публикации;
- определяет методы и способы выпуска специальных полос и номеров, принимает решения по введению новых рубрик и снятию устаревших;
- выносит мнение по вопросам спорных материалов, предложенных к публикации.

## **7. Полномочия коллектива журналистов**

7.1. Коллектив журналистов составляют уполномоченные сотрудники Администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, занимающиеся созданием, редактированием, сбором и (или) подготовкой сообщений и материалов для Редакции, связанные трудовыми отношениями с Администрацией муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

7.2. К компетенции Коллектива журналистов относится:

- принятие Устава, внесение предложений по внесению изменений в него, дополнений к нему с последующим направлением на утверждение Учредителю;
- внесение предложений по кандидатуре Главного редактора Учредителю для утверждения. Предложение коллектива журналистов носит для Учредителя рекомендательный характер;
- внесение предложений по разработке и подготовке редакционных планов;
- внесение предложений по определению приоритетных направлений деятельности Редакции;
- внесение предложений Главному редактору по улучшению качества работы Редакции и оптимизации редакционно-издательского процесса, организации творческого процесса;
- участие в мероприятиях Редакции.

7.3. Коллектив журналистов осуществляет права, установленные настоящим Уставом, на собрании коллектива журналистов.

7.4. Собрание коллектива журналистов правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов коллектива журналистов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов коллектива журналистов.

Коллектив журналистов принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем. Для принятия Устава требуется, чтобы за такое решение высказалось не менее 2/3 от числа присутствующих на собрании членов коллектива журналистов.

7.5. Собрание коллектива журналистов не вправе принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

7.6. Журналист имеет право:

- искать, запрашивать, получать и распространять информацию;
- посещать государственные органы и организации, предприятия и учреждения, органы общественных объединений либо их пресс-службы;

-получать доступ к документам и материалам, за исключением их фрагментов, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну;

- копировать, публиковать, оглашать или иным способом воспроизводить документы и материалы при условии соблюдения требований ч.1 ст. 42 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

- производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом;

- посещать специально охраняемые места стихийных бедствий, аварий и катастроф, массовых беспорядков и массовых скоплений граждан, а также местности, в которых объявлено чрезвычайное положение; присутствовать на митингах и демонстрациях;

- проверять достоверность сообщаемой ему информации;

- излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения за его подписью;

- отказаться от подготовки за своей подписью сообщения или материала, противоречащего его убеждениям;

- снять свою подпись под сообщением или материалом, содержание которого, по его мнению, было искажено в процессе редакционной подготовки, либо запретить или иным образом оговорить условия и характер использования данного сообщения или материала в соответствии с ч.1 ст. 42 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

- распространять подготовленные им сообщения и материалы за своей подписью, под псевдонимом или без подписи.

#### 7.7. Журналист обязан:

- соблюдать устав Редакции, с которой он состоит в трудовых отношениях;

- проверять достоверность сообщаемой им информации;

- удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые;

- сохранять конфиденциальность информации и (или) ее источника;

- получать согласие (за исключением случаев, когда это необходимо для защиты общественных интересов) на распространение в СМИ сведений о личной жизни гражданина от самого гражданина или его законных представителей;

- при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки;

- ставить в известность Главного редактора о возможных исках и предъявлении иных предусмотренных законом требований в связи с распространением подготовленного им сообщения или материала;

- отказаться от данного ему Главным редактором или редакцией задания, если оно либо его выполнение связано с нарушением закона;

- предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста.



## **8. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ**

8.1. Деятельность СМИ может быть прекращена или приостановлена только по решению суда и/или по решению Учредителя в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель имеет право приостановить деятельность Редакции, в части деятельности по выпуску СМИ, на срок до трех месяцев в связи с:

- обстоятельствами неопределимой силы, препятствующими производству, выпуску и распространению СМИ;

- временной финансовой невозможностью обеспечить выпуск СМИ.

8.3. Учредитель имеет право прекратить деятельность СМИ в связи с:

- финансовой нецелесообразностью дальнейшей деятельности СМИ;

- финансовой невозможностью обеспечить выпуск СМИ Редакцией;

- обстоятельствами неопределимой силы, действующими в течение периода более трех месяцев и не дающими возможность предсказать время их прекращения;

- неоднократного неисполнения редакцией обязанностей, предусмотренных настоящим уставом, договорами между соучредителями и редакцией;

- нарушения Редакцией положений настоящего Устава, законодательства Российской Федерации.

8.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность свидетельства о регистрации средства массовой информации и настоящего Устава.

## **9. Права на наименование (название) СМИ**

9.1. Право на выпуск СМИ под заявленным при его регистрации названием принадлежит Учредителю. В случае смены Учредителя, в том числе в случае реорганизации Учредителя, право на название переходит к его правопреемнику.

9.2. Логотип СМИ может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции**

10.1. Устав принимается на общем собрании коллектива журналистов и утверждается Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции предлагаются Учредителем по собственной инициативе, по предложению Редакции и принимаются на общем собрании коллектива журналистов Редакции и утверждаются Учредителем.

## **11. Юридические последствия смены учредителя, изменения состава соучредителей**

11.1. В случае смены Учредителя СМИ, выпуск СМИ осуществляется после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке.

11.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя деятельность средства массовой информации прекращается.

## **12. Правовые последствия ликвидации или реорганизации редакции, изменения её организационно-правовой формы**

12.1. По решению Учредителя Редакция может быть зарегистрирована в качестве юридического лица. В таком случае принимается и утверждается новый Устав Редакции, определяющий, в том числе, правовые последствия ликвидации или реорганизации редакции, изменения ее организационно-правовой формы.