

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КИНГИСЕПСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

02.02.2016

188

О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ “О противодействии коррупции”, на основании Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» администрация

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение).

2. Заместителю председателя комитета по безопасности, заведующей отделом кадров В.А. Ипатовой довести Положение до всех лиц,

замещающих должности муниципальной службы в администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» под роспись.

3. Постановление разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации по местному самоуправлению и безопасности Е.Г. Антонову.

Глава администрации МО  
«Кингисеппский муниципальный район»

В.Э. Гешеле

Утверждено  
постановлением администрации  
МО «Кингисеппский муниципальный район»  
от 02.02.2016 года № 188

## **Положение**

о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – администрации), обязаны, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме – согласно приложению. Сотрудники администрации уведомления направляют главе администрации.

3. Уведомления, направленные главе администрации, могут быть переданы на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих при администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» и урегулированию конфликта интересов.

4. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, могут быть направлены в комитет по безопасности администрации муниципального района для предварительного рассмотрения уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица комитета по безопасности имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений,

поступивших в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются главе администрации в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в комитет по безопасности.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в комитет по безопасности. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Главой администрации по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 6 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава администрации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

8. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами "б" и "в" пункта 6 настоящего Положения, к муниципальному служащему принимаются меры дисциплинарного воздействия.

Приложение 1  
к Положению о порядке сообщения  
лицами, замещающими должности  
муниципальной службы о возникновении  
личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к  
конфликту интересов

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

Главе администрации МО  
«Кингисеппский муниципальный  
район»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию  
конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании  
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих при администрации МО «Кингисеппский  
муниципальный район» и урегулированию конфликта интересов.  
при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись и расшифровка подписи лица, направляющего уведомление)