

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
КИНГИСЕППСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е - проект

от 00.00.0000 № 000/0-с

Об утверждении Положения о Доске
почета муниципального образования
«Кингисеппское городское поселение»
Кингисеппского муниципального района
Ленинградской области

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 31.07.2023 года № 568 «О подготовке и проведении празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов», на основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов МО «Кингисеппское городское поселение»

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Положение о Доске почета муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.12.2024 года.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по социальной политике.

Глава МО
«Кингисеппское городское поселение»

Е.Г. Антонова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Доске почета муниципального образования
«Кингисеппское городское поселение» Кингисеппского муниципального
района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Доске почета муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение) устанавливает порядок размещения на Доске почета муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области портретов работников предприятий, учреждений, организаций, представителей общественных объединений и отдельных граждан муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (далее – Доска почета).

1.2. Занесение на Доску почета является формой общественного признания и морального поощрения за внесение значительного вклада в социально-экономическое развитие города Кингисеппа и Кингисеппского района, за проявленное мужество и самоотверженность при защите Родины и граждан, за выдающиеся достижения в научной, трудовой, общественной, культурной, политической, благотворительной или иной деятельности.

1.3. Для размещения на Доске почета могут быть предложены и размещены портреты граждан, в том числе умерших или погибших, чья жизнь связана с рождением, жизнью, деятельностью, подвигами, творчеством, местом упокоения в Кингисеппском районе, в том числе, граждане – Герои Советского Союза, Герои социалистического труда, полные кавалеры орденов Славы или Георгиевского Креста, Почетные граждане города и района, граждане, награжденные орденами и медалями Российской Федерации, почетными правительственными наградами, знаком «За вклад в развитие Ленинградской области» (получившие данный знак, проживая и работая на территории города/района), знаком «За вклад в развитие Кингисеппского района».

1.4. На Доске почета могут быть размещены портреты работников предприятий, учреждений, организаций, представителей общественных

объединений и отдельных граждан муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

2. Место установки Доски почета

1.1. Доска почета установлена по адресу: Ленинградская область, город Кингисепп, пр. Карла Маркса, у дома 7/1.

3. Порядок занесения на Доску почета

3.1. Оформление (обновление) Доски почета проводится не реже одного раза в 5 (пять) лет, к юбилейным датам.

3.2. Ходатайства о занесении на Доску почета на кандидатов направляются на имя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от предприятий, учреждений, организаций и объединений города/района до окончания первого квартала года, в котором планируется обновление Доски почета.

3.3. Для рассмотрения кандидатур кандидатов для занесения на Доску почета создается Комиссия по утверждению кандидатур для занесения на Доску почета муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области при администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – Комиссия).

3.4. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

3.5. Комиссия вправе определять юбилейную дату из указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, к которой будет проводится оформление (обновление) Доски почета.

3.6. Для рассмотрения кандидатур кандидатов для занесения на Доску Почета в Комиссию предоставляются следующие документы:

- ходатайство предприятия, учреждения, организации, объединения (независимо от форм собственности) по форме (приложение №1 к настоящему Положению);
- подробная биография кандидата с аргументированным описанием его заслуг перед районом/городом;
- согласие кандидата на размещение на Доске почета (для ныне живущих);
- согласие кандидата на обработку персональных данных (для ныне живущих) (приложение №2 к настоящему Положению);
- 1 цветная фотография размером 50 * 60 мм.

Ходатайство и биография кандидата должны быть подписаны руководителем организации. Все документы должны быть представлены в Комиссию на бумажном носителе и в электронном виде (в том числе фотография в формате JPG, PNG, TIF, BMP).

3.7. Количество предоставляемых кандидатур не ограничено.

3.8. Сотрудник структурного подразделения администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», ответственный за работу со

средствами массовой информации, не позднее 1 декабря года, предшествующего размещению на Доске почета, размещает в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о начале приема ходатайств о занесении на Доску почета, сроках подачи и месте их принятия.

3.9. Решение о занесении на Доску почета оформляется постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» на основании протокола заседания Комиссии.

3.10. В случае обнаружения недостоверности или необоснованности ходатайства о занесении портрета гражданина на Доску почета решение о занесении портрета может быть отменено.

3.11. Гражданам (ныне живущим), чьи портреты занесены на Доску почета, в торжественной обстановке главой МО «Кингисеппский муниципальный район» и/или главой администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» вручается Свидетельство о занесении на Доску почета муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (приложение №3 к Положению).

3.12. Вручение свидетельств гражданам, в отношении которых принято решение о размещении портретов на Доске почета, осуществляется до празднования юбилейных дат.

3.13. По ходатайству предприятий, учреждений, организаций и объединений города/района, представивших кандидатуры кандидатов для занесения на Доску почета, размещенные фотографии могут быть досрочно сняты на основании постановления администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

4. Оформление и содержание Доски почета

4.1. Доска почета представляет собой стенд, на котором расположены фотопортреты граждан в цветном изображении, с указанием фамилии, имени, отчества, должности и места работы поощряемого.

4.2. Ответственным за оформление Доски почета является Муниципальное казенное учреждение «Центр культуры, спорта, молодежной политики и туризма».

4.3. Материально-техническое обеспечение оформления и содержания Доски почета (ремонт, реставрация, благоустройство) осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Центр культуры, спорта, молодежной политики и туризма».

4.4. Изготовление портретов, свидетельств о занесении на Доску почета и организационные мероприятия по размещению портретов на Доске почета, в том числе учет граждан, в отношении которых принято решение о размещении портретов на Доске почета, осуществляется за счет средств бюджета МО «Кингисеппское городское поселение».

4.5. Расходы на содержание Доски почета могут осуществляться за счет средств бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» и/или за счет иных источников финансирования.

Приложение №1
к Положению

Главе администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»

ХОДАТАЙСТВО

о занесении на Доску Почета муниципального образования
«Кингисеппское городское поселение» Кингисеппского муниципального
района Ленинградской области

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Должность, место работы _____
5. Пол _____ 6. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
7. Место рождения _____
(республика, область, район, город, поселок, село, деревня)
8. Образование _____
(наименование образовательной организации, год получения образования)
- Ученая степень, ученое звание _____
9. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждения _____
10. Какими ведомственными наградами награжден(а) и даты награждения _____
11. Домашний адрес _____
(индекс, область, город, район, поселок, село, улица, дом, квартира)
12. Телефон _____
(рабочий, служебный)
13. Общий стаж работы (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу) _____
Стаж работы в отрасли _____
Стаж работы в данном коллективе (общественной организации) _____
14. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу) _____
15. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению:

- Кандидатура _____
(фамилия, имя, отчество)
- представлена _____
(указание субъекта - коллективов предприятий, организаций, учреждений и общественных объединений)

Руководитель (предприятия,

" " Г.

образец

СВИДЕТЕЛЬСТВО N ____
о занесении на Доску почета
муниципального образования «Кингисеппское городское поселение»
Кингисеппского муниципального района Ленинградской области

Выдано гражданину _____
(фамилия, имя, отчество)

в целях поощрения за высокие достижения в развитии

(экономики, производства, культуры, искусства, воспитания и образования, здравоохранения, охраны окружающей среды, законности, правопорядка и общественной безопасности, иные заслуги)

перед муниципальным образованием «Кингисеппское городское поселение»
Кингисеппского муниципального района Ленинградской области /
муниципальным образованием «Кингисеппский муниципальный район»
Ленинградской области.

Глава администрации МО
«Кингисеппский муниципальный район» _____

М.П. " __ " _____